



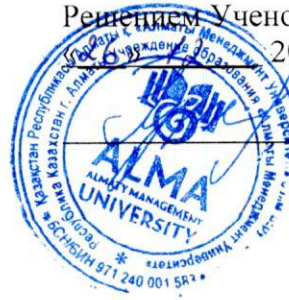
ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Утверждаю

Решением Ученого Совета

2018 г., № 5

Г.Курганбаева



Вид документа: **Правила**
Код: **П-АКД-03**
Название документа: **Правила приема на программы бакалавриата, профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD на 2019 - 2020 учебный год**
Редакция: **1**
Владелец процесса: **Проректор по академическому развитию**
Процесс: **Учебный процесс**
Срок пересмотра: **1 год**
Дата ввода в действие: 01 01 2019 г.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Директор Центра обслуживания студентов	Елубаева Ж.М..		26.12.182

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

Содержание

1. Цель документа	3
2. Область применения документа	3
3. Ссылки.....	3
4. Термины и сокращения.....	3
5. Ответственность	4
6. Потенциальные несоответствия.....	4
7. Порядок выполнения процесса	4
7.1. Основные положения	4
7.2. Порядок приема на образовательные программы бакалавриата	4
7.3. Порядок участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта 5	
7.4. Порядок приема и проведения творческих экзаменов.....	8
7.5. Порядок зачисления в Университет на программы бакалавриата.....	9
7.6. Порядок приема на образовательные программы профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD	10
7.7. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в магистратуру	11
7.8. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в докторантуру.....	12
7.9. Порядок работы апелляционных комиссий.....	13
7.10. Порядок зачисления на обучение в Университет на образовательные программы профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD.....	14
7.11. Прием на обучение в Университет на образовательные программы магистратуры и докторантуры за счет средств местного бюджета.....	15
8. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие	15
9. Порядок ознакомления.....	16
10. Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений	16
11. Обеспечение защиты документа	17
Приложение 1	18
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	22

1. Цель документа

Настоящие Правила приема на программы бакалавриата, профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD на 2019 - 2020 учебный год (далее - Правила) определяют порядок и условия приема на обучение по программам профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD в УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее - Университет) на 2019-2020 учебный год.

2. Область применения документа

Требования данных Правил являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Университета, задействованных в жизненном цикле подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

3. Ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании нормативных документов министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 19.04.2019 г.)
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31.10.2018 г.
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569.
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2019 года № 39 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования»;
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.

4. Термины и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие определения:

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании.

Академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.

Офис Регистратор – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов;

5. Ответственность

5.1. Руководители подразделений несут ответственность за:

- ознакомление сотрудниками подразделения с настоящими Правилами;
- исполнение требований настоящих Правил.

5.2. Члены приемной комиссии несут ответственность за:

- ознакомление обучающихся с настоящими Правилами;
- исполнение требований настоящих Правил выпускающими кафедрами школы/центра.

5.3. Заведующий выпускающей кафедрой несет ответственность за:

- ознакомление и выполнение сотрудниками и профессорско-преподавательским составом кафедры настоящих Правил.

5.4. Начальник юридического отдела несет ответственность за согласование и проверку положения в части соответствия законодательству.

5.5. Переводчик несет ответственность за качество перевода документов.

6. Потенциальные несоответствия

- утеря оригиналов документов;
- несвоевременное удаление отмененных документов из электронной базы;
- использование несоответствующей формы документа;
- нечитабельный документ из-за плохого качества сканирования документов;
- непреднамеренное удаление документа (отсутствие резервных копий);
- отсутствие доступа к электронной версии документа из-за некорректного листа рассылки;
- документы с ограниченным доступом – в общем доступе;
- неактуализированный документ;
- грамматические, стилистические ошибки формата документа;
- отсутствие утвержденного документа в Реестре ВНД;
- несоответствие электронной версии документа утвержденной бумажной версии документа;
- несоответствие Правил законодательным требованиям.

7. Порядок выполнения процесса

7.1. Основные положения

7.1.1. В Университете решением Ректора создается приемная комиссия. Приемная комиссия состоит из нечетного количества и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Университета. Приказом руководителя Университета или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

7.2. Порядок приема на образовательные программы бакалавриата

7.2.1 На программы бакалавриата Университета принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

7.2.2. Университет организует прием на обучение по программам бакалавриата по образовательным программам, указанным в Приложении 1.

7.3. Порядок участия в конкурсе на присуждение государственного образовательного гранта

7.3.1. Выпускникам организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачислиться на платное обучение, по результатам ЕНТ, необходимо набрать – не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

7.3.2. Выпускникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачислиться на платное обучение, по результатам ЕНТ необходимо набрать не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофильной дисциплине и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

7.3.3. Выпускникам организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачислиться на платное обучение в национальные ВУЗы по результатам ЕНТ и творческих экзаменов необходимо набрать не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому творческому экзамену.

7.3.4. Выпускникам организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, требующие творческой подготовки, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта и (или) зачислиться на платное обучение, по результатам ЕНТ и творческого экзамена необходимо набрать не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по творческому экзамену и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине.

7.3.5. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный в пунктах 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4 настоящих правил, по результатам ЕНТ, зачисляются в ВУЗы по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода. По завершении 1 (первого) академического периода обучения в ВУЗе данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования и комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

7.3.6. Лица, не набравшие пороговый балл, по итогам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) академического периода подлежат отчислению из ВУЗа.

7.3.7. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

7.3.8. Прием в ВУЗ лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, осуществляется по результатам ЕНТ.

7.3.9. Прием в ВУЗ лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемными комиссиями ВУЗов в форме письменного экзамена, за исключением поступающих по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки.

7.3.10. Прием в ВУЗ лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемными комиссиями ВУЗов в форме творческого экзамена.

7.3.11. В конкурсе на присуждение образовательных грантов высшего образования могут участвовать абитуриенты, набравшие проходные баллы по результатам ЕНТ в период с 20 июня по 5 июля 2019 года.

7.3.12. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования поступающий подает в приемную комиссию Университета:

- 1) заявление на бланке установленного образца, предоставляемого приемной комиссией;
- 2) документ об образовании (подлинник);
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) со снимком флюорографии;
- 5) паспорт здоровья (или прививочная карта формы 063)
- 6) сертификат ЕНТ (подлинник);
- 7) документ, удостоверяющий личность;
- 8) адресная справка;
- 9) сертификат IELTS, TOEFL (при его наличии);
- 10) свидетельство "Алтын белгі" (при его наличии);
- 11) документы, подтверждающие стаж работы по специальности не менее одного года при поступлении на ОП технического образования (при его наличии);
- 12) документы подтверждающие статус победителей (при наличии):
 - международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени);
 - международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования,
 - победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования
- 13) документы подтверждающие статус (при наличии):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия;
- инвалиды первой и второй групп;
- лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
- инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.

7.3.13. Заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательных грантов за счет средств республиканского бюджета принимаются с 10 по 20 июля 2019 года.

В заявлении поступающий для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта указывает код Университета - 083 и выбранную им группу образовательных программ согласно п. 7.2.2 настоящих правил.

7.3.14. При поступлении на обучение в Университет предусматривается квота приема в размере, утверждаемом постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 "Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования".

7.3.15. При проведении конкурса на получение образовательных грантов, а также зачислении в состав обучающихся по государственному образовательному заказу на подготовку кадров с высшим образованием в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют:

- 1) абитуриенты, награжденные знаком "Алтын белгі";
 - 2) абитуриенты, имеющие документы об образовании организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года;
 - 3) победители международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени), международных и республиканских конкурсов исполнителей и спортивных соревнований (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) последних трех лет, перечень которых определяется уполномоченным органом в области образования, а также победители президентской, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени) текущего учебного года при условии соответствия выбранной ими специальности предмету олимпиады, конкурса или спортивного соревнования;
 - 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, инвалиды первой и второй групп, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования, и лица, имеющие документы об образовании (свидетельства, аттестаты, дипломы) с отличием.
- При этом в случае одинаковых показателей баллов, образовательные гранты высшего образования присуждаются абитуриентам, имеющим высокие средние баллы аттестата, свидетельства или диплома.

В случае одинаковых показателей баллов, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильному предмету.

7.3.16. При отсутствии преимущественного права по присуждению образовательного гранта высшего образования в случае одинаковых показателей баллов присуждаются абитуриентам, имеющим высокие баллы по английскому языку.

7.3.17. В случае одинаковых показателей баллов и при отсутствии преимущественного права, а также одинаковых средних баллов аттестата, свидетельства или диплома, учитываются баллы, набранные по профильным предметам.

7.4. Порядок приема и проведения творческих экзаменов

7.4.1. Прием на обучение по образовательной программе Связь с общественностью, которая входит в группу образовательных программ Журналистика и информация, осуществляется с учетом результатов сдачи 2-х творческих экзаменов согласно Программе проведения творческих экзаменов.

7.4.2. Для организации и проведения творческих экзаменов решением ректора Университета создается комиссия на период проведения экзамена.

7.4.3. Прием заявлений для сдачи творческого экзамена осуществляется в Университете с 20 июня по 7 июля 2019 года.

7.4.4. Творческие экзамены проводятся с 8 по 13 июля 2019 года.

7.4.5. Для сдачи творческих экзаменов абитуриенты представляют в приемную комиссию Университета следующие документы:

- 1) документ об образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3 x4 сантиметра;
- 3) документ, удостоверяющий личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии).

7.4.6. Абитуриенты сдают творческие экзамены в УО «Алматы Менеджмент Университет»

7.4.7. Программа проведения творческих экзаменов разрабатывается Университетом и утверждается председателем приемной комиссии Университета.

7.4.8. Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов.

7.4.9. Допуск абитуриента в аудиторию (помещение) проведения творческих экзаменов осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом творческие экзамены проводятся в аудиториях (помещениях), оснащенных видео и (или) аудио записью.

7.4.10. До начала творческих экзаменов абитуриентам выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания творческих экзаменов, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

7.4.11. Творческие экзамены для абитуриентов, имеющих документы об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании, оцениваются по 40-балльной системе.

7.4.12. Итоги проведения творческого экзамена оформляются ведомостью оценок, итоги проведения специального экзамена – ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии (его заместителю) для объявления результатов. Протокол комиссии подписывается председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7.4.13. Результаты творческих экзаменов объявляются в день проведения экзамена.

7.4.14. По результатам творческого экзамена абитуриенту выдается выписка из ведомости для поступления в ВУЗ на платной основе независимо от места сдачи творческого экзамена.

7.4.15. На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к творческому экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих соответствующие экзамены, приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

7.4.16. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично абитуриентом, сдавшим творческий экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов творческого экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

7.4.17. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

7.4.18. Университет в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения творческого экзамена представляют в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по организации и проведению творческого экзамена в произвольной форме, а также копии приказов об итогах творческого экзамена.

7.5. Порядок зачисления в Университет на программы бакалавриата

7.5.1. Зачисление студентов в Университет проводится приемной комиссией Университета с 10 по 25 августа 2019 года приказом Ректора.

7.5.2. В приемную комиссию Университета абитуриенты сдают следующие документы:

- 1) заявление на бланке установленного образца, предоставляемого приемной комиссией;
- 2) документ об образовании (подлинник);
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) со снимком флюорографии;
- 5) паспорт здоровья (или прививочная карта формы 063)
- 6) сертификат ЕНТ;
- 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательной программе Bachelor of Science in Interactive Media Technologies – Бакалавр наук в области “Интерактивные медиа технологии”;
- 8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии);
- 9) документ, удостоверяющий личность;
- 10) адресная справка;
- 11) сертификат IELTS, TOEFL (при его наличии);
- 12) подписанный договор на оказание образовательных услуг (один экземпляр, второй остается у студента)
- 13) нотариальное согласие от родителей (опекуна/ов) на право подписи в договоре об оказании образовательных услуг лицами, не достигшие 18-ти лет (в случае подписания договора несовершеннолетним);

14) свидетельство о рождении ребенка при подписании договора об оказании образовательных услуг родителями за ребенка, не достигшего 18-ти лет.

7.5.3. Обладатели государственного образовательного гранта для зачисления в Университет выбирает одну образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

7.5.4. В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов Университета при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

7.5.5. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

7.5.6. Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

7.5.7. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

7.5.8. Университет в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения зачисления представляет в уполномоченный орган в области образования итоговый отчет по зачислению студентов в Университет.

7.6. Порядок приема на образовательные программы профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD

7.6.1. Прием лиц в магистратуру, докторантуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

7.6.2. Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру осуществляется на платной основе.

7.6.3. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам на платной основе послевузовского образования осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем Университета. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

7.6.4. Прием документов и организации проведения вступительных экзаменов в Университете осуществляется приемной комиссией.

7.6.5. Срок приема заявлений с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены по иностранному языкам, по специальности и комплексное тестирование проводятся с 8 по 16 августа календарного года, зачисление – до 28 августа календарного года.

7.7. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в магистратуру

7.7.1. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования.

7.7.2. Лица, поступающие в магистратуру, подают в Университет следующие документы:

- 1) заявление на бланке установленного образца, предоставляемого приемной комиссией;
- 2) копию документа о высшем образовании;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) личный листок по учету кадров и документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;
- 6) медицинскую справку формы 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее-Приказ №907);
- 7) копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 7.7.4. настоящих правил (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

7.7.3. Лица, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.

Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают комплексное тестирование, состоящее из теста по профилю группы образовательных программ на английском языке и теста на определение готовности к обучению на казахском или русском языках (по выбору).

7.7.4. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру, по следующим языкам:

- английский язык: TOEFL ITP – не менее 460 баллов, TOEFL IBT - пороговый балл – не менее 87, TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов, IELTS пороговый балл – не менее 5.5;
- немецкий язык: DSH, Niveau C1/уровень C1, TestDaFPrufung Niveau C1/уровень C1;
- французский язык: TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF уровень B2, DALF уровень C1, TCF – не менее 400 баллов.

Подлинность представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией Университета.

7.7.5. Поступающие в магистратуру в заявлении указывают одну группу образовательных программ и 3 (три) ВУЗа.

7.7.6. Вступительный экзамен по иностранному языку в магистратуру и комплексное тестирование проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – НЦТ).

По результатам вступительного экзамена по иностранному языку и комплексного тестирования выдается сертификат.

Вступительный экзамен по иностранному языку в магистратуру и комплексное тестирование проводятся в пунктах приема вступительных экзаменов, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее-МОН РК).

Пересдача вступительных экзаменов и комплексного тестирования в год их сдачи не допускается.

7.8. Порядок приема и проведения вступительных экзаменов в докторантуру

7.8.1. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 1 (одного) года.

7.8.2. Лица, поступающие в докторантуру, подают в Университет следующие документы:

- 1) заявление на бланке установленного образца, предоставляемого приемной комиссией копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком;
- 4) медицинскую справку формы 086-У, утвержденную приказом № 907;
- 5) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 6) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;
- 7) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются.

7.8.3. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

- английский язык: TOEFL ITP – не менее 460 баллов), TOEFL IBT – не менее 87 баллов, TOEFL – не менее 560 , IELTS не менее 5.5;
- немецкий язык: DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung Niveau B2/уровень B2;
- французский язык: TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF уровень B2, DALF уровень C1, TCF – не менее 400 баллов.

7.8.4. Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры проводится самостоятельно Университетом. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в том ВУЗе, в которую поступает.

7.8.5. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в Университете создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ.

7.8.6. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ВУЗа, сотрудников ВУЗов и научных организаций, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом Ректора Университета.

7.8.7. Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в пункте 7.8.3 настоящих правил, засчитывается 50 баллов.

7.8.8. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

7.8.9. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения,

соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

7.9. Порядок работы апелляционных комиссий

7.9.1. Университет за двадцать календарных дней до проведения экзаменов направляют в МОН РК график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры.

7.9.2. При несогласии с результатами экзамена и для обеспечения соблюдения единых требований создаются Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК и в Университете апелляционная комиссия.

7.9.3. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, председатели апелляционных комиссий, создаваемых в пунктах приема вступительных экзаменов, утверждаются приказом МОН РК.

Состав апелляционной комиссии в Университете утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Апелляционные комиссии создаются для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов и комплексного тестирования.

7.9.4. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру, резидентуру, докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по группам образовательных программ послевузовского образования.

Результаты рассмотрения апелляции вступительного экзамена по иностранному языку и результаты комплексного тестирования для обучения в магистратуре, передаются апелляционной комиссией в республиканскую апелляционную комиссию.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по иностранному языку или результаты комплексного тестирования для обучения в магистратуре.

7.9.5. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в магистратуру, докторантуру.

7.9.6. Заявления по содержанию экзаменационных материалов и по техническим причинам принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

Результаты вступительных экзаменов объявляются в день их проведения.

Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

7.9.7. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

7.9.8. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

7.9.9. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и комплексного тестирования в пункты приема вступительных экзаменов и в ВУЗы направляются представители МОН РК.

7.10. Порядок зачисления на обучение в Университет на образовательные программы профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD

7.10.1. Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения согласно приложению 2 к настоящим правилам: не менее 75 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 15 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 20 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 15 баллов.

7.10.2. Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 3 к настоящим правилам: не менее 25 баллов, в том числе по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 8 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 10 баллов.

7.10.3. На обучение по образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по комплексному тестированию и (или) сумме вступительных экзаменов:

- 1) для научно-педагогической магистратуры – не менее 100 баллов в соответствии с приложением 2;
- 2) для профильной магистратуры – не менее 80 баллов в соответствии с приложением 2;
- 3) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 25 баллов в соответствии с приложением 3;
- 4) для докторантуры – не менее 150 баллов суммарно;

Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанные в пункте 7.7.4 настоящих правил, засчитывается наивысший балл по 100-балльной системе оценок.

7.10.4. Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией Университета по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры и сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

7.10.5. При зачислении в Университет докторанты самостоятельно выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

7.10.6. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ВУЗами в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

При этом в первую очередь удовлетворяются заявки ВУЗов, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей группе образовательных программ послевузовского образования. При

отсутствии претендентов по данной группе образовательных программ послевузовского образования перераспределение осуществляется соответствующего направления подготовки послевузовского образования. Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.

7.10.7. Университет представляет в уполномоченные органы в области образования в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

7.11. Прием на обучение в Университет на образовательные программы магистратуры и докторантуры за счет средств местного бюджета

7.11.1. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) копию документа об образовании;
- 3) сертификат вступительного экзамена по иностранному языку и комплексного тестирования, копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 7.7.4. настоящих Правил (в случае их наличия); (для магистратуры)
- 4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группе образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность.

7.11.2. Конкурс на государственный образовательный заказ проводится в соответствии с баллами вступительного экзамена по группам образовательных программ.

8. Согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие

8.1. Согласование Настоящих Правил осуществляется в системе Документолог. Для подтверждения факта согласования к оригиналу документа на бумажном носителе прилагается выписка из системы Документолог.

8.2. Утвержденные документы Проректор по академическому развитию регистрирует в **Реестре внутренних нормативных документов (РГ-РЕК-01-Ф1)**, располагающемся в системе Документолог. Право на внесение изменений в реестр имеет Проректор по академическому развитию

8.3. После регистрации документа Проректор по академическому развитию осуществляет сканирование документа Настоящих Правил в формате *.pdf с отсканированным титульным для применения и размещает в системе Документолог.

8.4. Ввод в действие Настоящих Правил производится с даты ввода, указанной на документе. Дата ввода Правил может отличаться от даты утверждения и зависеть от мероприятий, необходимых для внедрения документа.

8.5. Работники Университета в своей деятельности обязаны использовать только Правила, размещенные в электронной базе ВНД в системе Документолог.

8.6. Для удобства использования работники Университета могут распечатывать Правила из электронной базы ВНД. Такие копии находятся в неуправляемых условиях и для удостоверения их актуальности перед применением работники должны сверить редакцию документа на бумажном носителе с данными об утверждении последней редакции в Реестре внутренних нормативных документов или в системе Документолог.

Приоритетным является применение Правил в электронном виде, размещенных в системе Документолог.

9. Порядок ознакомления

9.1. После утверждения Правил в системе Документолог работникам, находящимся в списке рассылки, приходит уведомление о необходимости ознакомления с документом. Работники знакомятся с настоящими Правилами и фиксируют факт ознакомления в системе Документолог.

9.2. Список рассылки определяется исходя из следующих критериев:

- общесистемные документы рассылаются всем работникам;
- документы с ограниченной областью распространения рассылаются работникам, включенным в область распространения и имеющим соответствующую зону ответственности в рамках документа.

Список рассылки для ознакомления может быть уточнен при согласовании и утверждении документа.

9.3. Проректор по академическому развитию контролирует ознакомление с настоящими Правилами работников и обучающихся в рамках адаптационного периода и при внесении изменений.

10. Порядок хранения, пересмотра, актуализации документа и внесения изменений

7.9.1. Утвержденный оригинал Правил хранится у Проректора по академическому развитию.

10.2. Правила могут актуализироваться по мере необходимости вследствие изменений внутренних или внешних факторов, влияющих на Университет.

10.3. При смене требований к оформлению Правил, внесение изменений по оформлению осуществляется по мере их пересмотра в установленные сроки, либо при изменении содержания.

10.4. При отсутствии каких-либо изменений срок пересмотра составляет: 1 год

10.5. Если по истечении срока пересмотра настоящих Правил сохраняет соответствие деятельности Университета, внешним и внутренним нормативным документам, на основании которых он был разработан, его действие может быть продлено до следующего срока пересмотра, о чем Проректор по академическому развитию делает отметку на обложке оригинала документа.

10.6. Внесение изменений в настоящие Правила также может проводиться по инициативе руководителей подразделений и работников Университета.

10.7. Внесение изменений в действующую редакцию не допускается. Все изменения вносятся путем издания новой редакции Правил.

10.8. Разработка, согласование, утверждение и издание новой редакции документа осуществляется в соответствии с порядком, определенным для разработки ВНД п.6.1.

10.9. При издании новой редакции документа Ответственный ЦОС осуществляет регистрацию изменений в **Журнале регистрации изменений (РГ-РЕК-01-Ф4)**, указывает пункты, в которые внесены изменения и размещает в системе Документолог.

10.10. В отношении Правил, которые отменяются без издания новой редакции, Проректор по академическому развитию осуществляет изъятие документа из системы Документолог и уведомляет об отмене документа в соответствии со списком рассылки документа посредством оповещения через корпоративную почту Университета.

11. Обеспечение защиты документа

11.1. Защита сохранности данных Правил на электронных носителях обеспечивается путем резервного копирования и предоставления соответствующих прав доступа.

11.2. Защита данных Правил на бумажных носителях обеспечивается соблюдением требований к хранению и архивированию документов.

11.3. Передача копий данных Правил на электронном и/или бумажном носителе внешним сторонам осуществляется по запросу внешней стороны с разрешения Ректора.

11.4. Работник, которому поступил запрос от внешней стороны, оформляет в системе Документолог служебную записку на имя Ректора на разрешение предоставить запрашиваемую документацию. При наличии документального запроса его скан-копия прикладывается к служебной записке.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативными документами Университета.

Приложение 1
к Правилам приема
на 2019 - 2020 учебный год

Перечень образовательных программ бакалавриата Университета с указанием предметов по выбору и профильных предметов ЕНТ

Код и классификация области образования	Код и классификация направлений подготовки	Номер группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ	1 профильный предмет	2 профильный предмет	Наименование образовательных программ
6В03 Социальные науки, журналистика и информатика	6В031	В040	Политология и граждановедение	Всемирная история	Иностраный язык	Регионоведение
	6В032	В042	Журналистика и репортерское дело	Творческий экзамен	Творческий экзамен	Связь с общественностью
6В04 Бизнес, управление и право	6В041	В044	Менеджмент и управление	Математика	География	Менеджмент
						HR Менеджмент
						Бизнес администрирование в области предпринимательства
						Государственное и местное управление
						Государственная и международная политика
						Урбанистика и сити-менеджмент

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

6В04 Бизнес, управление и право	6В041	Бизнес и управление	В045	Аудит и налогообложение	Математика	География	Учет и аудит			
				В046			Финансы, экономика, банковское и страховое дело	Математика	География	Оценка
				В047			Маркетинг и реклама	Математика	География	Финансы
6В06 Информационно-коммуникационные технологии	6В042	Право	В049	Право	Всемирная история	Человек. Общество. Право	Юриспруденция			
				В057			Информационные технологии	Математика	Физика	Информационные системы
				В093			Ресторанное дело и гостиничный бизнес	География	Иностраный язык	Business Analytics and Big Data
6В11 Услуги	6В113	Транспортные услуги	В095	Транспортные услуги	Математика	География	Туризм и ивент-менеджмент			
				6В111			Сфера обслуживания	География	Иностраный язык	Software Engineering
							Ресторанное дело и гостиничный бизнес			
							Логистика (по отраслям)			

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

**Шкала 150-балльной системы оценок
для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским
языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на знание иностранного языка	Аудирование	Английский / немецкий / французский	50	50	25
	Лексико-грамматический тест				
	Чтение				
Тест на определение готовности	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	15
Тест по дисциплинам группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30	15
	с выбором одного или нескольких правильных ответов		20	40	20
Всего			130	150	75

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по внутреннему письменному запросу с разрешения Ректора

Приложение 3
к Правилам приема
на 2019 - 2020 учебный год

**Шкала 100-балльной системы оценок
для комплексного тестирования в магистратуру
английским языком обучения**

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы	Пороговый балл
Тест на определение готовности	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	7
Тест по дисциплинам группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30	8
	с выбором одного или нескольких правильных ответов		20	40	10
Всего			80	100	25

Приложение 4
 к Правилам приема
 на 2019 - 2020 учебный год

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных
 достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок
 и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	



Внести изменения в Правила приема на программы бакалавриата, профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD на 2019 - 2020 учебный год в связи с внесением изменений в Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2019 № 269

7.1.1. В Университете решением Ректора создается приемная комиссия. Приемная комиссия состоит из нечетного количества и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель приемной комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Университета. Приказом руководителя Университета или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

7.3.1. Лицам, имеющим среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачислиться на платное обучение, по результатам ЕНТ, необходимо набрать – не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

7.3.2. Лицам, имеющим техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофессиональной дисциплине и не менее 5-ти баллов по специальной дисциплине, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующих творческой подготовки.

7.3.3. Лицам, имеющим среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, поступающим на образовательные программы высшего образования, требующих творческой подготовки, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачислиться на платное обучение, по результатам ЕНТ необходимо набрать не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофильной дисциплине и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

7.3.4. Лицам, имеющим техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, требующих творческой подготовки, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо набрать по результатам ЕНТ и творческого экзамена не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по творческому экзамену и не менее 5-ти баллов по специальной дисциплине.

7.3.5. Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающие сокращенные сроки обучения не набравшие пороговый балл, установленный в , установленный в пунктах 7.3.1, 7.3.3 настоящих правил (по результатам ЕНТ), зачисляются в ОВПО по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода.

По завершении 1 (первого) академического периода обучения в ОВПО данные лица повторно сдают ЕНТ в установленные сроки в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

7.3.7. Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемными комиссиями Университета.

7.3.8. Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемными комиссиями Университета.

7.5.2. В приемную комиссию Университета абитуриенты сдают следующие документы:

- 1) заявление на бланке установленного образца, предоставляемого приемной комиссией;
- 2) документ об образовании (подлинник);
- 3) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку по форме 086-У, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) со снимком флюорографии;
- 5) паспорт здоровья (или прививочная карта формы 063)
- 6) сертификат ЕНТ;
- 7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательной программе Bachelor of Science in Interactive Media Technologies – Бакалавр наук в области “Интерактивные медиа технологии”;
- 8) свидетельство о присуждении образовательного гранта (при его наличии);
- 9) копию документа, удостоверяющего личность;
- 10) адресная справка;
- 11) сертификат IELTS, TOEFL (при его наличии);

- 12) подписанный договор на оказание образовательных услуг (один экземпляр, второй остается у студента)
- 13) нотариальное согласие от родителей (опекуна/ов) на право подписи в договоре об оказании образовательных услуг лицами, не достигшие 18-ти лет (в случае подписания договора несовершеннолетним);
- 14) свидетельство о рождении ребенка при подписании договора об оказании образовательных услуг родителями за ребенка, не достигшего 18-ти лет.

7.6.1. Прием лиц в магистратуру, докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

7.6.3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

7.7.3. Лица, поступающие в магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

7.7.4. Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру, по следующим языкам:

– английский язык: TOEFL ITP – не менее 163 баллов, TOEFL IBT - пороговый балл – не менее 46, TOEFL пороговый балл – не менее 453 баллов, IELTS пороговый балл – не менее 5.5;

– немецкий язык: DSH, Niveau C1/уровень C1, TestDaFPrufung Niveau C1/уровень C1;

– французский язык: TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF уровень B2, DALF уровень C1, TCF – не менее 400 баллов.

Подлинность представляемых сертификатов проверяется приемной комиссией Университета.

7.7.4-1 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ областей образования «Педагогические науки», а также направлений подготовки кадров «Социальные науки», «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с английским языком обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations GRE с баллами согласно приложениям 5 и 6 к настоящим правилам.

7.7.4-2 Лица, поступающие в магистратуру на группы образовательных программ направления подготовки кадров «Бизнес и управление» освобождаются от КТ в магистратуру с казахским или русским языками обучения при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Management Admission Test GMAT с баллами согласно приложению 7 к настоящим правилам.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями Университета.

7.8.3. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

- английский язык: TOEFL ITP – не менее 138 баллов), TOEFL IBT – не менее 32 баллов, TOEFL PBT – не менее 400, TOEFL PDT – не менее 47, IELTS не менее 4.5;
- немецкий язык: DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Prüfung Niveau B2/уровень B2;
- французский язык: TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF уровень B2, DALF уровень C1, TCF – не менее 400 баллов.

7.10.3. На обучение по образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по комплексному тестированию и (или) сумме вступительных экзаменов:

- 1) для научно-педагогической и профильной магистратуры – не менее 100 баллов в соответствии с приложением 2;
- 2) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 60 баллов в соответствии с приложением 3;

Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в пункте 7.7.4 настоящих правил, засчитывается 50 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

7.11.1. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в Университет до 25 августа:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ об образовании (подлинник);
- 3) сертификат вступительного экзамена по иностранному языку и комплексного тестирования, копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 7.7.4. настоящих Правил (в случае их наличия); (для магистратуры)
- 4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группе образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) копию документа, удостоверяющего личность.

Приложение 5
к Правилам приема
на 2019 - 2020 учебный год

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
			Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 145 баллов	не менее 140 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

Приложение 6
к Правилам приема
на 2019 - 2020 учебный год

Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы КТ в магистратуру с английским языком обучения

Международный стандартизированный тест GRE			Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для областей образования «Педагогические науки», направлений подготовки кадров «Гуманитарные науки», «Социальные науки»	Баллы для областей образования «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», направлений подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 155 баллов	не менее 160 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
			Тест по профилю группы образовательных программ	70

Приложение 7
к Правилам приема
на 2019 - 2020 учебный год

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста
GMAT в баллы КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения**

Международный стандартизированный тест GMAT		Комплексное тестирование	
Секции теста	Баллы для направления подготовки кадров «Бизнес и управление»	Виды теста	Баллы
Quantitative Reasoning	не менее 40 баллов	Тест на определение готовности к обучению	30
Integrated Reasoning	не менее 4 баллов	Тест по профилю группы образовательных программ	70
Verbal Reasoning	не менее 20 баллов	Тест по иностранному языку	50
Analytical Writing	не менее 3 баллов		



Внести изменения в Правила приема на программы бакалавриата, профильной и научно-педагогической магистратуры и докторантуры PhD на 2019 - 2020 учебный год в связи с внесением изменений в Типовые правила приема в редакции приказа Министра образования и науки РК от 12.08.2019 № 358.

7.6.5. Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится через информационную систему с 3 по 25 июля календарного года. КТ, творческие экзамены в магистратуру проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

Прием заявлений в докторантуру с 3 июля до 22 августа календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 22 до 27 августа календарного года.

Зачисление – до 28 августа календарного года.

7.10.1. Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения согласно приложению 2 к настоящим правилам: не менее 50 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

7.10.2. Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 3 к настоящим правилам: не менее 25 баллов, в том числе по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

7.10.3. На обучение по образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по комплексному тестированию и (или) сумме вступительных экзаменов:

1) для научно-педагогической и профильной магистратуры – не менее 75 баллов в соответствии с приложением 2;

2) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов в соответствии с приложением 3;

Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанные в пункте 7.7.4 настоящих правил, засчитывается наивысший балл по 100-балльной системе оценок.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

7.10.4. Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией Университета по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры и сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с

общевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.

Приложение 2
к Правилам приема
на 2019 - 2020 учебный год

Шкала 150-балльной системы оценок
для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским
языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на знание иностранного языка	Аудирование	Английский / немецкий / французский	50	50
	Лексико-грамматический тест			
	Чтение			
Тест на определение готовности	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский / Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов		20	40
Всего			130	150

Приложение 3
к Правилам приема
на 2019 - 2020 учебный год

Шкала 100-балльной системы оценок
для комплексного тестирования в магистратуру
английским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов		20	40
Всего			80	100