

Бекітілген
Құрылтайшының ғана шешімімен
«20» 05. 2019 жыл

Утвержден
Решением единственного Учредителя
от «20» 05. 2019 года

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
2016 ж. «07» 10 заңды
тулға мемлекеттік тіркеуден қайта өткізілді
№ 7143-1910-01-4E куәлік
Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. «17» 12
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ БОСТАНДЫКСКОГО РАЙОНА
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА 05.10.2016
свидетельство № 7143-1910-01-4E
Дата первичной регистрации «17» 12 1997 г.
БСН/БИН 971240001573

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БОСТАНДЫҚ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНДІЗІЛГЕН
№ 2820 БҰЙРЫҒЫ
2019 ж. «23» 05
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ЮСТИЦИИ БОСТАНДЫКСКОГО РАЙОНА
ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ПРИКАЗ № 2820
23. 05 2019 г.

«Алматы Менеджмент Университеті»
Білім беру Мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ
Учреждения образования
«Алматы Менеджмент Университет»

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы коммерциялық емес ұйым-мекеменің ұйымдық-құқықтық формасында құрылған коммерциялық емес заңды тұлғаның қызметін регламенттейді – бұдан әрі «Университет» деп аталатын, толық атауы төменде көрсетілген.

1.2. Университеттің толық атауы:

қазақ тілінде: «Алматы Менеджмент Университеті»
Білім беру мекемесі;

орыс тілінде: Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет»;

ағылшын тілінде: Educational institution «Almaty Management University»;

қысқартылған атауы: «Alma University».

1.3. Университет Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңының ережелеріне сәйкес құрылды және әрекет етеді.

1.4. Университеттің әрекет ету мерзімі шектелмеген.

1.5. Университеттің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050060, Алматы қаласы, Розыбакиев көшесі, № 227.

1.6. «AlmaU» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі мәтін бойынша - Құрылтайшы) Университеттің құрылтайшысы болып табылады.

1.7. Меншік түрі – жеке меншік.

1.8. «Университет» білім беру мекемесі «Алматы Менеджмент Мектебі» коммерциялық емес білім беру мекемесін «Халықаралық Бизнес Академиясы» Коммерциялық емес білім беру мекемесіне қосу түріндегі қайта ұйымдастыру нәтижесінде құрылды, соңғысы «Алматы Менеджмент Мектебі» коммерциялық емес білім беру мекемесінің бүкіл міндеттемелері мен борыштары бойынша құқықтық иеленушісі болып табылады.

1.9. Университетте білім алушылар – жоғары және жоғары білімнен кейінгі бағдарламалар бойынша, сондай-ақ кәсіби біліктілігін көтеру курстарында оқып жүрген тұлғалар.

2. ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Университет Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша Алматы қаласының Әділет департаментінде мемлекеттік тіркелу сәтінен бастап, заңды тұлға құқығына ие болды.

2.2. Университеттің меншік құқығында және жедел басқаруында окшауланған мүлкі бар.

2.3. Университеттің дербес балансы, банктік шоты, бланкілері, мөрі, мемлекеттік және орыс тілдеріндегі атауымен басқа да реквизиттері бар.

2.4. Университет басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

2.5. Университет білім алушылар, ата-аналар, оқытушылар, қоғам және білімді басқару органдары алдында таңдалған оқыту нысанын мемлекеттік стандарттарға сәйкес жүзеге асыруға жауапкершілікте болады.

2.6. Университет базасында ғылыми-әдістемелік ұсыныстардың, білім беру ұйымдарының жаңа түріндегі модельдеріне, оқу қызметінің мазмұны мен нысанына, құрылымына тәжірибелік тексеру жүргізілуі мүмкін.

2.7. Өз қызметінде Университет ҚР-ның қолданыстағы заңнамасы мен осы Жарғыны басшылыққа алады және құқығы бар:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Устав регламентирует деятельность некоммерческого юридического лица, созданного в организационно-правовой форме некоммерческой организации – учреждение, далее именуемого как «Университет», полное наименование которого указано ниже.

1.2. Полное наименование Университета:

на казахском языке: Білім беру мекемесі «Алматы Менеджмент Университеті»;

на русском языке: Учреждение образования «Алматы Менеджмент Университет»;

на английском языке Educational institution «Almaty Management University»;

сокращенное наименование: «Alma University».

1.3. Университет создан и действует в соответствии с положениями Конституции Республики Казахстан, Гражданского Кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании».

1.4. Срок деятельности Университета не ограничен.

1.5. Место нахождения Университета: 050060, г. Алматы, ул. Розыбакиева, 227.

1.6. Учредителем Университета является Товарищество с ограниченной ответственностью «AlmaU» (далее по тексту Учредитель).

1.7. Форма собственности – частная.

1.8. Учреждение образования «Университет» создано в результате реорганизации в форме присоединения Некоммерческого образовательного учреждения «Алматинская Школа Менеджмента» к Некоммерческому образовательному учреждению «Международная Академия Бизнеса» последнее является правопреемником по всем обязательствам и долгам Некоммерческого образовательного учреждения «Алматинская Школа Менеджмента».

1.9. Обучающиеся Университета – лица получающие образовательные услуги на программах высшего и послевузовского образования, а также на курсах повышения квалификации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Университет приобрел право юридического лица по законодательству Республики Казахстан с момента государственной регистрации в Департаменте юстиции г. Алматы.

2.2. Университет имеет обособленное имущество на праве собственности и оперативного управления.

2.3. Университет имеет самостоятельный баланс, банковские счета, бланки, печать другие реквизиты со своим наименованием на государственном и русском языках.

2.4. Университет может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

2.5. Университет несет ответственность перед обучающимися, родителями, преподавателями, общественностью и органами управления образования за реализацию и соответствие государственным стандартам выбранных форм обучения.

2.6. На базе Университета может осуществляться проверка научно-методических рекомендаций, моделей организаций образования нового типа, структуры, содержания и форм организаций учебной деятельности.

2.7. В своей деятельности Университет руководствуется действующим законодательством РК и настоящим Уставом и имеет право:

- Өз атынан ҚР-ның қолданыстағы заңнамасына сәйкес, келісім-шарттарға отыруға, мүліктік және мүліктік емес құқыққа ие болуға және міндеттемелерді жүзеге асыруға;

- Филиалдар, уақытша шығармашылық және басқа ұжымдар құруға. Қазақстан Республикасының аумағында және шетелдерде өз өкілдіктерін, сондай-ақ инвесторлардың қатысуымен бірлескен кәсіпорындар ашуға;

- Құрылыс жүргізуге, үй-жай, техника, жабдық, басқа да жылжымалы және жылжымайтын мүлік сатып алуға, жалға беруге және жалға алуға;

- Материалдық және ақша ресурстарын басқа кәсіпорындар мен ұйымдарға, сондай-ақ Университет үшін жұмыс орындаған (қызметтер көрсеткен) азаматтарға беруге;

- сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыруға;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, кез-келген басқа да заңды әрекеттер жасауға.

3. УНИВЕРСИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ, ФУНКЦИЯЛАРЫ. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ МЕН МАҚСАТЫ. ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ. БІЛІМ АЛУШЫЛАР САБАҚТАРЫНЫҢ РЕЖИМІ

3.1. Университеттің міндеттері: ғылым және тәжірибенің әр түрлі қызмет салаларындағы жетістіктері, ұлттық және жалпы адами құндылықтары негізінде тұлғаның кәсіби қалыптасуына және дамуына бағытталған білім бағдарламаларын игеру үшін, қажетті жағдай жасау жолымен жоғары және жоғары білімнен кейінгі кадрларды дайындау; жоғары буындағы басқару кадрларының жаңа ұрпағын дайындау; іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізу; заңды тұлғаларға шаруашылықты жүргізудің жаңа нысандары мен әдістерін енгізу бойынша жәрдем көрсету.

3.2. Университеттің функциясы:

- мамандықты, кәсіпті саналы түрде таңдауға және игеру үшін негізді құруға бағытталған нормативтік-құқықтық база негізінде жалпы білім (негізгі және қосымша) бағдарламаларына сәйкес оқыту.

3.3. Университет қызметінің мақсаты – Қазақстанда жүргізіліп жатқан әлеуметтік-экономикалық және саяси реформаларға жоғары білікті кадрлар әлеуетін біріктіру жолымен білім беру және консалтингтік қызметтердің кең ауқымын көрсету арқылы жәрдемдесу және қолдау.

3.4. Жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі:

- Жоғары білім;
- ЖОО-дан кейінгі кәсіптік білім;
- Қосымша білім беру;
- Біліктілікті арттыру және кадрларды қайта дайындау;

- Қазақстан Республикасының заңнамасына және әлемдік тәжірибеге сәйкес, басқа да білім беру бағдарламаларын.

3.5. Оқыту әр түрлі формалар бойынша жүзеге асырылады: күндізгі, кешкі, сыртқы, модульдік, сондай-ақ экстернат және қашықтықтан оқыту аясында, мемлекеттік, орыс және әлем халықтарының тілдерінде.

- От своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

- Создавать филиалы, временные творческие и другие коллективы. Учреждать на территории Республики Казахстан и за рубежом свои представительства, а также совместные предприятия с участием инвесторов;

- строить, приобретать, сдавать и брать в аренду помещения, технику, оборудование, иное движимое и недвижимое имущество;

- передавать материальные и денежные ресурсы другим предприятиям и организациям, а также гражданам, выполняющим работы (оказывающим услуги) для Университета;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- совершать любые другие юридические действия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА. ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Задачи Университета: подготовка кадров с высшим и послевузовским образованием путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ, направленных на профессиональное становление и развитие личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики различных сфер деятельности; подготовка нового поколения управленческих кадров высшего звена; проведение фундаментальных и прикладных исследований; оказание содействия юридическим и физическим лицам по внедрению новых форм и методов хозяйствования.

3.2. Функции Университета:

- обучение в соответствии с общеобразовательными (основными и дополнительными) программами на основе нормативно-правовой базы, направленного на создание основы для осознанного выбора и освоения квалификации, специальности.

3.3. Цель деятельности Университета – содействие и поддержка проводимых в Казахстане социально-экономических и политических реформ через оказание широкого спектра образовательных и консалтинговых услуг посредством объединения усилий кадрового потенциала высшей квалификации.

3.4. Перечень реализуемых образовательных программ:

- Высшее образование;
- Послевузовское образование;
- Дополнительное образование;
- Повышение квалификации и переподготовка кадров.
- Иных образовательных программ в соответствии с законодательством Республики Казахстан и мировой практики.

3.5. Обучение осуществляется по различным формам: очная, вечерняя, модульная, а также с ускоренным сроком обучения и электронного дистанционного обучения, на государственном, русском и языках народов мира.

3.6. Университет максатына жету үшін қызметтің келесі негізгі түрлерін жүзеге асырады:

- Басшыларды, мамандар мен қызметкерлерді, әр түрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы заңды тұлғаларды, сондай-ақ жеке тұлғаларды қайта дайындау және біліктілігін арттыру.

- «Бакалавр» академиялық дәрежесінің тағайындалуымен, жоғары білім бағдарламалары бойынша оқыту;

- «Магистр» академиялық дәрежесінің тағайындалуымен, жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар бойынша оқыту;

- (PhD) философия докторы және кәсіби бойынша доктор жоғары академиялық дәрежесінің тағайындалуымен ғылыми және ғылыми-педагогикалық жоғары кәсіби білікті кадрларды дайындау бойынша докторантура бағдарламасымен оқыту;

- Қоғамда болып жатырған әлеуметтік-экономикалық өзгерістерге сәйкес, бүкіл өмір бойы үлкендердің (он сегіз жасқа толған тұлғалар) білімге деген қажеттілігін қанағаттандыру үшін, қосымша көлемдегі қосымша білімнің оқу бағдарламаларын жүзеге асыру;

- Білім беру ұйымдарының басқарушы кадрларын, педагогикалық және ғылыми қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін көтеру және кадрларды қайта дайындау;

- Экспериментальды білім беру бағдарламаларын эксперимент режимінде жұмыс жасау үшін енгізу және апробациялау;

- Шаруашылық жүргізудің жаңа нысандары мен әдістерін және ұйымдастырушылық өзгерістерді енгізу және ілестіру бойынша консалтингтік қызметтерді барлық меншік түрінің кәсіпорындарына, ұйымдарына көрсету;

- Ғылыми-зерттеу жұмысын дамыту;

- Республикалық, аймақтық және халықаралық семинарлар, конференциялар ұйымдастыру;

- Дайындық бағыттары бойынша оқулықтар, әдістемелік құралдар, анықтамалық әдебиеттер, газет және журналдар әзірлеу және шығару;

- Басшылардың автоматтандырылған жұмыс орындарын жасау және кәсіпорындар мен ұйымдарға ақпараттық технологияларды қолдауды бойынша компьютерлік және басқа да құралдармен қамтамасыз ету қызметтерін көрсету.

3.7. Университет негізгі білім беру қызметіне қосымша:

• ел экономикасын дамыту жоспарлары мен жай-күйі бойынша аналитикалық шолулар мен баяндамалар әзірлеу;

• шетелдіктердің қатысуымен білім саласының жобаларын әзірлеп және оны жүзеге асыру;

• білім жүйесін жетілдіру мен реформалау мәселелері жөнінде семинарлар және басқа да оқу-әдістемелік шаралар дайындап, өткізу;

• шағын және орта бизнесті қолдау үшін компьютерлік, ақпараттық-консультациялық жүйе ұйымдастыру, нарық сұранысына сай кадрларды кең көлемде дайындау және қайта дайындау, ақпараттық технологиялар мен коммуникациялар негізінде жеке сектордың дамуы үшін инновациялық орта жасау;

• кадрларды дайындау, зерттеу, консалтингтік және осымен байланысты сыртқы экономикалық қызметтер

3.6. Для достижения цели Университет осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и работников юридических лиц различных организационно-правовых форм, а также физических лиц.

- Обучение по программам высшего образования с присуждением академической степени «бакалавр»;

- Обучение по программам послевузовского образования с присуждением академической степени: «магистр»;

- Обучение по программам докторантуры по подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации с присуждением высшей академической степени: доктор философии (PhD) и доктор по профилю;

- Реализация образовательных учебных программ дополнительного образования для удовлетворения образовательных потребностей взрослых (лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста) в течение всей жизни и получения дополнительного объема знаний и навыков в соответствии с происходящими социально-экономическими изменениями в обществе;

- Повышение квалификации и переподготовка кадров, руководящих кадров, педагогических и научных работников организаций образования;

- Апробация и внедрение экспериментальных образовательных программ для работы в режиме эксперимента;

- Оказание консалтинговых услуг предприятиям, организациям всех форм собственности по внедрению и сопровождению организационных изменений новых форм и методов хозяйствования;

- Развитие научно-исследовательской работы;

- Организация Республиканских, региональных и международных семинаров, конференций;

- Разработка и издание учебников, методических пособий, справочной литературы, газет и журналов по направлениям подготовки;

- Создание автоматизированных рабочих мест руководителей и оказание услуг предприятиям и организациям по обеспечению компьютерными и иными средствами поддержки информационных технологий.

3.7. В дополнение к основным образовательным услугам Университет осуществляет:

• подготовку аналитических обзоров и докладов по состоянию и перспективам развития экономики;

• разработку и осуществление проектов с иностранным участием в сфере образования;

• разработку и проведение семинаров и других учебно-методических мероприятий по вопросам реформирования и совершенствования системы образования;

• организацию компьютерной, информационно-консультационной сети для поддержки малого и среднего бизнеса, создания инновационной среды для развития информационных технологий и коммуникаций;

• реализацию международных проектов и программ в области подготовки кадров, исследований, консалтинга и связанная с этим внешнеэкономическая деятельность;

саласындағы халықаралық жобалар мен бағдарламаларды орындау;

- халықты, мамандарды және жетекші жұмыскерлерді оқыту саласында кеңестік және басқа да қызметтер көрсету;

3.8. Университет жүктелген міндеттерін жүзеге асыру аясында өз бетімен:

- Экономиканың қажеттілігіне сай, заңмен анықталған тәртіппен түзетілетін мамандықтар және дайындау бағыттары бойынша бакалаврларды, магистрлерді, докторларды көп деңгейлі дайындауды жүзеге асыру;

- Кадрларды дайындау, қайта дайындау, кәсіби біліктілігін көтеру мемлекеттік білім беру тапсырыстары негізінде және оқу шығынын толық өтеуімен жеке және заңды тұлғалармен келісім-шарт негізінде жүзеге асады.

- Университет қызметкерлерін, сондай-ақ құрылтайшының ұсынуы бойынша басқа тұлғаларды дайындау, қайта дайындау, кәсіби біліктілігін көтеру төлемнің жеңілдетілген түрімен жүзеге асады.

- Білім беруді, оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, баспа қызметтерін ұйымдастыру және жоспарлауды жүзеге асырады;

- Университеттің және оның құрылымдарының әлеуметтік дамуы мен материалдық-техникалық базасын нығайту, жарғылық максаттар мен міндеттерді іске асыруға бағытталған қаржылық-шаруашылық қызметтерді іске асырады; ғылыми-техникалық және әлеуметтік даму қорларын, материалдық ынталандыру және басқа да қорлар құрады, белгіленген тәртіппен банк несиеcін, оның ішінде шетел валютасын да пайдалана алады;

- Республикалық және халықаралық мәжілістерге, симпозиумдар, конференциялар өткізуді ұйымдастырып, қатысады;

- Республикалық және халықаралық мекемелермен келісім-шартқа отырып, олардың қызметіне қатыса алады; шетелдік зерттеу және оқу орталықтарымен ынтымақтаса алады.

3.9. Университет республикалық және халықаралық ұйымдар және мекемелер мен тікелей байланыс орнатуға, олармен білім және ғылыми қызмет, қайта дайындау мен біліктілікті арттыру саласында ынтымақтастық туралы шарттарға отыруға құқығы бар.

3.10. Университет халықаралық ынтымақтастықты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және халықаралық шарттар мен келісімдерге сәйкес жүзеге асырады.

3.11. Университет халықаралық ынтымақтастықты келесі формаларда жүзеге асырады:

- Университеттің білім беру үдерісінде және ғылыми-зерттеушілік жұмысында студенттердің, оқытушылар мен қызметкерлердің академиялық мобильділігін қамтамасыз ету және қатысу;

- бірлескен білім бағдарламаларын әзірлеу және жүзеге асыру;

- бірлескен ғылыми зерттеулер өткізу;

- шетел азаматтарын оқыту;

- бірлескен конференциялар, семинарлар және тренингтер өткізу;

- Университет қызметкерлерін және оқушыларын шет елдерге оқуға және машықтануға жіберу;

- оказание консультационных и иных услуг в области обучения населения, специалистов и руководящих работников;

3.8. В рамках реализации возложенных задач Университет самостоятельно:

- Осуществляет многоуровневую подготовку бакалавров, магистров, докторов по образовательным программам и направлениям подготовки, которые могут в установленном законом порядке корректироваться в соответствии с потребностями экономики.

- Подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров, осуществляется на договорной основе с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение и на основе государственного образовательного заказа.

- По представлению учредителя подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников Университета, а также иных лиц может осуществляться на льготных условиях оплаты.

- Осуществляет планирование и организацию образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, издательской деятельности;

- Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на реализацию уставных целей и задач, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Университета, а также его структур; образует фонды научно-технического и социального развития, материального поощрения и иные фонды; в установленном порядке пользуется услугами финансовых институтов и учреждений, в том числе в иностранной валюте;

- Организует проведение и участвует в работе республиканских и международных совещаний, симпозиумов, конференций;

- Заключает договоры с республиканскими и международными организациями, участвует в их деятельности; сотрудничает с зарубежными исследовательскими и учебными центрами;

3.9. Университет имеет право устанавливать прямые связи с республиканскими и международными учреждениями и организациями, заключать с ними договоры о сотрудничестве в области образования и научной деятельности, переподготовки и повышения квалификации.

3.10. Международное сотрудничество Университет осуществляет в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и международными договорами, и соглашениями.

3.11. Университет осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- обеспечение и содействие академической мобильности обучающихся, преподавателей, сотрудников в образовательном процессе и научно-исследовательской работе Университета;

- разработка и реализация совместных образовательных программ;

- проведение совместных научных исследований;

- обучение иностранных граждан;

- проведение совместных конференций, семинаров и тренингов;

- обучение и стажировка работников и обучающихся Университета за рубежом;

- шетелдік клиенттерге консультациялық және басқа қызметтер көрсету;
- Университеттің оқу және ғылыми қызметі бағыттары бойынша халықаралық конгрестер, симпозиумдар, кеңестер ұйымдастыру және оларға қатысу;
- Халықаралық ұйымдар мен қауымдастықтардың қызметіне қатысу.

3.12. Университет сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыруға, Қазақстан Республикасында және одан тыс жерлерде шетелдік контрагенттермен өз атынан мәмілелер мен өзге заң актілерге отыруға құқығы бар.

4. Білім беру процесін ұйымдастыру

4.1. Оқу жүктемесі, білім алушылардың дәрістерінің режимі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормаларға сәйкес, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының нұсқаулары негізінде дайындалған Құрылтайшымен бекітілген ережелермен анықталады.

4.2. Университетте оқу күндізгі, сырттай, кешкі және жеделдетілген) экстернат, сонымен қатар кашықтан оқыту (дистанциялық) білім алу технологиясы түрінде жүзеге асырылады. Білім алу қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жүргізіледі.

4.3. Оқу кредиттік технология бойынша жүргізіледі. Оқудың кредиттік технологиясы – бұл білім алушы мен оқытушының оқу жұмысының көлемін бірыңғайланған өлшем бірлігі ретінде кредитті пайдалану арқылы оқытушының өз таңдауымен және жоспарлауы негізінде пәндерді ретімен оқу.

4.4. Университетте оқу жұмысының келесі негізгі түрлері жүргізіледі: дәрістер, семинарлар, тәжірибелік сабақтар, зертханалық жұмыстар, кеңсе (офис)-сағаттары, кеңес берулер, бақылау жұмыстары, колоквиумдар, өзіндік жұмыс, студенттің оқытушы басқаруымен жасалатын өзіндік жұмысы, білім алушылардың кәсіптік тәжірибеден өтуі, стажировка, курстық жобалау (курстық жұмыс), диплодық жобалау (диплодық жұмыс), магистрлік диссертация.

4.5. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде Университет жасақтаған оқу жоспарларына, оқытудың әр түрі үшін дайындалған бағдарламалары мен оқу-дәріс кестелері бойынша жүзеге асырылады.

5. Білім алушылардың сабақ кестесі

5.1. Университетте оқу процесін ұйымдастыру Университетте жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласының қызметін регламенттеуші, Университеттің нормативтік-құқықтық актілеріне, ішкі құжаттарына сәйкес жүргізіледі.

5.2. Оқытудың кредиттік жүйесін пайдалану кезінде, оқу қысқартылғанда, оқытудың әр түрлі формасы бойынша білім беру бағдарламаларының мерзімі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен белгіленеді. Білім беру бағдарламалары бойынша жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алу мерзіміне білім алушы егерде осы кезеңде оқуды жалғастырмаса, академиялық демалыстағы уақыты оған кірмейді.

- оказание консультационных и иных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной и научной деятельности Университета;
- участие в деятельности международных организаций и ассоциаций.

3.12. Университет имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, заключать в установленном порядке от своего имени сделки и иные юридические акты с иностранными контрагентами как в Республике Казахстан, так и за его пределами.

4. Порядок организация образовательного процесса

4.1. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются утверждаемыми Университетом положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

4.2. Обучение в Университете осуществляется в очной, вечерней, модульной форме, с ускоренным сроком обучения, а также по дистанционной образовательной технологии. Языками обучения являются: казахский, русский, английский.

4.3. Обучение производится по кредитной технологии. Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

4.4. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебной работы: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, профессиональная практика обучающихся, стажировка, курсовое проектирование (курсовая работа), дипломное проектирование (дипломная работа), магистерская диссертация.

4.5. Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, программами и расписаниями учебных занятий для каждой формы обучения, разработанными Университетом на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

5. Режим занятий обучающихся

5.1. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, внутренними документами Университета, регламентирующие деятельность в области высшего и послевузовского образования.

5.2. Сроки получения высшего и послевузовского образования по образовательным программам по различным формам обучения, при использовании кредитной системы обучения, при сокращенном обучении, устанавливаются государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования. В срок получения высшего и послевузовского образования по образовательной программе не включается время нахождения

5.3. Білім беру бағдарламалары бойынша академиялық кезең оқу жылдарына бөлінеді.

5.4. ЖОО-ғы оқу жылы 1 қыркүйектен басталады және академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

Бакалавриат студенттері үшін оқу жылы 1 қыркүйектен басталады. Магистратура (бейіндік, ғылыми-педагогикалық), докторантура (PhD) бағдарламалары үшін оқу жылының басталуы әрбір білім беру бағдарламаларының пререквизиттік пәндер бойынша сабақ кестесі ескеріле отырып айқындалады.

Университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша оқу жылының басталуын ауыстыру қаралады, алайда 2 айдан аспайтын уақытқа.

Барлық оқу нысаны бойынша оқу жылы ағымдағы оқу жылына бекітілген академиялық күнтізбеге аяқталады.

5.5. Бакалавриат, магистратура (бейіндік, ғылыми-педагогикалық), докторантура (PhD) студенттері үшін академиялық күнтізбе оқу қызметін іске асыру кезеңдері көрсетіле отырып жасалады:

- теориялық оқыту, аралық аттестация кезеңімен қоса;

- жазғы семестр;

- қорытынды аттестация;

- практиканың барлық түрінен өту кезеңі (оқу, өндірістік, кәсіби, ғылыми-зерттеулік, педагогикалық және т.б.)

- каникулдық кезең.

Кәсіби практика кадрлар дайындайтын білім беру бағдарламасының міндетті компоненті болып табылады.

Кәсіби практика оқу, педагогикалық, өндірістік және диплом алдындағы болып табылады.

5.6. Оқу жылы екі семестрден тұрады, әрқайсысы ағымдағы оқу жылының бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес аралық (ал бітіруші курс үшін-қорытынды) аттестациямен аяқталады.

5.7. Аудиторлық сабақтардың барлық түрлері үшін академиялық сағат ұзақтығы 50 минут. Бір сабақ бір академиялық сағаттан тұрады. Екі сабақтың арасындағы үзіліс 10 минут. 4 сабақтан кейін ұзақтығы 20 минут болатын үзіліс беріледі.

5.8. Аптасына аудиторлық сабақтар саны нақты білім беру бағдарламасы мен оқу бағыттары бойынша оқу жоспарымен белгіленеді.

5.9. Оқу сабақтары дүйсенбі мен сенбі аралығында оқу кестесіне сәйкес жүргізіледі.

5.10. Оқу кестесі жарты жылға жасалады, бакалавриат, магистратура (бейіндік, ғылыми-педагогикалық), докторантура (PhD) үшін академиялық даму жөніндегі проректормен және ректормен - MBA магистратурасы және DBA докторантурасы бекітіледі. Ақпарат білім алушылар мен оқытушыларға сабақ басталардан 3-7 күн бұрын жеткізіледі.

5.11. Оқу кестесінде әрбір курс, жекелеген потоктар мен оқу топтары үшін сабақтың уақыты, сабақтың өтетін жері мен сабақтың түрі жөніндегі ақпарат пен оқытылатын пәннің атауы мен оқытушының аты-жөні көрсетілуі тиіс.

Сабақ кестесін жасар кезде білім алушылардың уақытын үнемдеп, сабақтар аралығындағы үзілістің ұзақ болмауын, уақыт шығынын болдырмауды қарастыру қажет.

обучающегося в академическом отпуске, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

5.3. Академический период по образовательной программе разделяется на учебные годы.

5.4. Учебный год в вузах начинается с 1 сентября и заканчивается согласно академическому календарю.

Учебный год для студентов бакалавриата начинается с 1 сентября. Для студентов программ магистратуры (профильной, научно-педагогической), докторантуры (PhD) начало учебного года определяется с учетом расписания занятий по пререквизитным дисциплинам каждой образовательной программы.

По решению Ученого совета Университета предусматривается перенос начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Учебный год по всем формам обучения заканчивается согласно утвержденному академическому календарю на текущий учебный год.

5.5. Академический календарь формируется для студентов бакалавриата, магистратуры (профильной, научно-педагогической), докторантуры (PhD) с указанием периодов осуществления учебной деятельности:

- теоретическое обучение, включая период промежуточной аттестации;

- летний семестр;

- итоговая аттестация;

- период прохождения всех видов практик (учебная, производственная, профессиональная, научно-исследовательская, педагогическая и т.д.)

- каникулярный период.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы подготовки кадров.

Профессиональная практика подразделяется на учебную, педагогическую, производственную и преддипломную.

5.6. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной (а для выпускных курсов-итоговой) аттестаций согласно утвержденному академическому календарю на текущий учебный год.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут. Одно занятие включает в себя один академический час. Перерыв между двумя занятиями составляет 10 минут. После 4 занятий проводится перерыв продолжительностью 20 минут.

5.8. Количество аудиторных занятий в неделю устанавливается учебным планом по конкретной образовательной программе и направлениям обучения.

5.9. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу в соответствии с расписанием учебных занятий.

5.10. Расписание учебных занятий составляется на полугодие, утверждается проректором по академическому развитию для бакалавриата, магистратуры (профильной, научно-педагогической), докторантуры (PhD) и ректором - для магистратуры MBA и докторантуры DBA. Информация доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее 3-7 дней до начала занятий.

5.11. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием названий изучаемых дисциплин и ФИО преподавателей.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная

5.12. Оқу кестесі Университет порталдарында (AlmaUnion, www. almau.edu.kz) және білім алушының жеке кабинетінде беріледі.

5.13. Білім беру бағдарламасы бойынша білім беру қызметі жүргізіледі:

- білім алушы мен оқытушының өзара жұмысының түрінде (бұдан әрі – контактілік жұмыс);
- білім алушының өздік жұмыс түрі;
- Университетпен айқындалатын өзге де формада.

5.14. Емтихандық сессия кестесі мамандық/бағыт бойынша дайындық оқу жоспары мен күнтізбелік оқу кестесіне сәйкес жасалады және сессия басталғанға дейін 2 апта бұрын академиялық даму жөніндегі проректормен бекітіледі. Емтихандық сессияның ұзақтығы Университеттің ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленеді.

5.15. Бір оқу жылындағы каникулдардың жалпы ұзақтығы Қазақстан Республикасының мемлекеттік білім беру стандартымен белгіленген.

Оқу мен каникулдың көрсетілген ұзақтығына мерекелік жұмыс емес күндер кірмейді. Жұмыс емес мерекелік күндері білім беру қызметі жүргізілмейді.

5.16. Жоғары білім беруде білім беру бағдарламаларын меңгеру міндетті боп саналатын, қорытынды (мемлекеттік қорытынды) аттестациямен аяқталады. Мемлекеттік қорытынды аттестацияға академиялық қарызы жоқ және жеке оқу жоспарын толық көлемде орындаған білім алушы жіберіледі.

Кестені жасау кезінде аттестациялық (мемлекеттік аттестациялық) сынақ аралығында Университеттің нормативтік құжаттарымен және білім саласындағы өкілетті органмен үзілістер мерзімі белгіленеді.

6. Білім алушылардың білімін, аралық және қорытынды аттестациясын ағымдық бақылау жүйесі, оны жүргізу түрі мен тәртібі

6.1. Университет білім бағдарламаларының игерілу сапасын үлгерімді ағымдық бақылау, аралық аттестациялау және қорытынды аттестациялау жүргізу арқылы бағалайды.

6.2. Білім алушылардың білімдерін бақылаудың барлық түрлері оқу үрдісінде оқу түріне тәуелсіз қолданылады.

6.3. Білім алушылардың білімін ағымдық бақылау – оқу пәнінің жұмыс бағдарламасына сәйкес ағымдық дәрістерді өткізіп отыратын оқытушы мен білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

6.4. Білімді ағымдық бақылау оқу кестесіне сәйкес жүргізіледі.

6.5. Білімді ағымдық бақылау оқу оқу пәнінің жұмыс бағдарламасымен анықталады (ауызша сұрау, жазбаша бақылау жұмысы, үйлестірілген бақылау, ұйымдастырмаларының тұсау кесері, пікір-сайыс тренинг, дөңгелек үстел, кейс-стади, тестілер және т.б.)

6.6. Оқу жоспарымен қарастырылған курстық жобалар (жұмыстар), есептік-графикалық жұмыстар және

последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

5.12. Расписание учебных занятий размещается на порталах Университета (AlmaUnion, www. almau.edu.kz) и в личном кабинете обучающегося.

5.13. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом.

5.14. Расписание экзаменационной сессии составляется в строгом соответствии с учебным планом по специальности/направлению подготовки и календарным учебным графиком и утверждается проректором по академическому развитию не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Продолжительность экзаменационной сессии устанавливается внутренними нормативными документами Университета.

5.15. Общая продолжительность каникул в течение учебного года установлено государственным образовательным стандартом Республики Казахстан.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.16. Освоение образовательных программ высшего образования завершается итоговой (государственной итоговой) аттестацией, которая является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными (государственными аттестационными) испытаниями в сроки, установленные нормативными документами Университета и уполномоченного органа в области образования.

6. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.

6.1. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Все формы контроля знаний обучающихся применяются в образовательном процессе независимо от формы обучения.

6.3. Текущий контроль знаний обучающихся – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

6.4. Текущий контроль знаний проводится в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.5. Виды текущего контроля знаний определяются рабочей программой учебной дисциплины (устный опрос, письменная контрольная работа, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссия, тренинг, круглый стол, кейс-стади, тесты и др.).

6.6. Предусмотренные учебным планом проекты (работы), расчетно-графические работы и другие виды работ

жұмыстардың басқа да түрлері емтихандық сессия басталғанға дейін қорғалуы тиіс. Жұмыстардың осы түрлері үшін қойылған жақсы баға осы оқу пәні бойынша емтиханға жіберілуге рұқсат ету болып табылады. Егер оқу жоспарымен курстық жоба (жұмыс) білімнің қорытынды бақылауы түрінде қарастырылса, онда курстық жоба (жұмыс) бойынша баға оқу пәні бойынша толығымен қорытынды баға болып есептеледі.

6.7. Білім алушыларды аралық аттестациялау (білім қорытынды бағалау) – білім алушының оқу пәнің бір бөлігін немесе толық көлемін оқып аяқтағаннан кейін оның мазмұнын игеру деңгейін бағалау мақсатында жүргізіліп отырған процедура.

6.8. Аралық аттестациялау кезеңі жұмыс оқу жоспарына, жекеше оқу жоспарына, академиялық күнтізбеге және пәндердің оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады (Syllabus).

6.9. Аралық аттестацияның кезеңі емтихандық сессия деп аталады.

6.10. Емтихандық сессия кезеңінде білім алушылардың білімдерін бақылау оқылған оқу пәндері бойынша емтихан түрінде жүргізіледі.

6.11. Емтиханды өткізу түрлері (ауызша сұрау, жазбаша емтихан, тестілеу) Ғылыми кеңес шешімімен анықталады.

6.12. Оқу жоспарының барлық талаптарын толық орындаған білім алушылар қорытынды аттестациялауға жіберіледі.

6.13. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алудағы оқу бағдарламаларын меңгеру білім алушының міндетті қорытынды аттестациясымен аяқталады.

6.14. Білім алушылардың қорытынды аттестациясы – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының білім деңгейіне сәйкес қарастырылған оқу пәнінің көлемін меңгеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін процедура.

6.15. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушының кәсіптік оқу бағдарламасын меңгерген білім алушылардың қорытынды аттестация айырмашылығы білім саласындағы өкілетті органмен анықталады.

6.16. Қорытынды аттестациялау кезінде қанағаттандырылмайтын бағаны алған білім алушы Ректордың бұйрығымен белгіленген үлгідегі анықтамасы беріле отырып, Университеттен шығарылады.

6.17. Бақылаудың бұл жүйесі ҚР білім беру саласындағы заңдылығы немесе білім беру саласындағы өкілетті органның нормативтік актілері өзгерген жағдайда өзгеруі мүмкін.

7. Ақылы қызмет көрсетудің тізбесі мен тәртібі

7.1. Университет келесі ақылы қызмет көрсетуді жүзеге асыруға құқылы:

7.1.1. Осы Жарғының 3.4.т. қарастырылған білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға;

7.1.2. Қосымша білім беру бағдарламалары бойынша оқытуға; арнайы курстар мен пәндерді қосымша оқыту бойынша; білім алушыларға пәндер бойынша оқу жоспарымен бекітілген сағаттар санынан бөлек жеке тәртіпте қосымша дәрістер жүргізуге;

7.1.3. орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғарғы кәсіби білімді мамандардың, ғылыми және ғылыми-педагогикалық жұмыскерлердің қайта даярлау (немесе) біліктілігін жетілдіру;

должны быть защищены до начала экзаменационной сессии. Положительная оценка за данные виды работ является допуском на экзамен по данной учебной дисциплине. Если учебным планом курсовой проект (работа) предусмотрен в качестве формы итогового контроля знаний, то оценка по курсовому проекту (работе) является итоговой оценкой по учебной дисциплине в целом.

6.7. Промежуточная аттестация обучающихся, итоговый контроль знаний – процедуры, проводимые с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

6.8. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, индивидуальным учебным планом, академическим календарем и учебными программами дисциплин (Syllabus).

6.9. Период промежуточной аттестации является экзаменационной сессией.

6.10. Контроль знаний обучающихся в период экзаменационной сессии проводится в форме экзаменов по изученным учебным дисциплинам.

6.11. Форма проведения экзамена (устная, тестовая, письменная, комбинированная) устанавливается решением Ученого совета.

6.12. Обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой аттестации.

6.13. Освоение образовательных учебных программ высшего и послевузовского образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

6.14. Итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

6.15. Особенности итоговой аттестации обучающихся, освоивших профессиональные учебные программы послевузовского образования, определяются уполномоченным органом в области образования.

6.16. Обучающийся, получивший при итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из Университета приказом Ректора с выдачей справки установленного образца.

6.17. Данная система контроля может быть изменена при изменении законодательства РК в области образования или при изменении нормативных актов уполномоченного органа в области образования.

7. Перечень и порядок предоставления платных услуг

7.1. Университет вправе оказывать следующие платные услуги по:

7.1.1. Обучению по образовательным программам, предусмотренным п. 3.4. настоящего Устава;

7.1.2. Обучению по дополнительным образовательным программам; дополнительному преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин; проведению дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке;

7.1.3. Переподготовке (или) повышению квалификации специалистов со средним, техническим и профессиональным, послесредним, высшим профессиональным образованием, научных и научно-педагогических работников;

7.2. Осы Жарғының 7.1.2., 7.1.3., т.т. қарастырылған ақылы білім беру қызметтері мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде жасақталған және мемлекеттік білім беру органдарымен келісілген, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы өкілетті органымен анықталған ретте жұмыстық оқу жоспарлары (бағдарламалары) бойынша ұсынылады.

7.3. Ақылы білім беру қызметтері білім алушыларға Университетпен білім алушы және (немесе) оның атаналары, немесе білім алушының басқа да заңды өкілдері арасында жасалған келісім-шарт негізінде ұсынылады.

8. ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУДАН ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ МЕН НЕГІЗДЕРІ.

8.1. Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына қабылдау тәртібі

8.1.1. Университетке жалпы орта білімі, техникалық және кәсіби, ортадан кейінгі, жоғары білімі бар адамдар қабылданады.

Орта, техникалық және кәсіби немесе ортадан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері Университетке ақылы оқуға ҰБТ нәтижесі бойынша, кемінде 50 балл жинаған, оның ішінде 5-баллдан-Қазақстан тарихы бойынша, математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы-оқу тілі бойынша нәтиже көрсеткендер қабылданады.

Орта, техникалық және кәсіби немесе ортадан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері жоғары білімнің кадрларын дайындаудың туыстас бағыттары бойынша оқуға түсушілер шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына тапсыратындардан басқасы, жалпыбейіндік пән бойынша кемінде 5 балл және бейіндік пән бойынша кемінде 5 балл алған, сонымен қатар ҰБТ нәтижесі бойынша 25 балл жинаған түлектер қабылданады.

Шығармашылық дайындықты талап етуші жоғары білімнің білім беру бағдарламасы бойынша оқуға тапсыратын, ҰБТ-дан өткен, орта, техникалық және кәсіби немесе ортадан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері Университетке ҰБТ мен шығармашылық емтихандарының нәтижесі бойынша, кемінде 50 балл жинаған, оның ішінде, кемінде 5 балл-Қазақстан тарихы бойынша, оқу сауаттылығы-оқу тілі, және кемінде 5 балл әрбір шығармашылық емтиханы бойынша алғандар қабылданады.

Орта, техникалық және кәсіби немесе ортадан кейінгі білім беру ұйымдарының түлектері жоғары білімнің кадрларын дайындаудың туыстас бағыттары бойынша оқуға түсушілер шығармашылық дайындықты талап ететін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына ҰБТ-дан өтіп тапсыратындар Университетке ақылы негізде, ҰБТ нәтижесі бойынша және шығармашылық емтиханнан кемінде 25 балл жинаған, оның ішінде шығармашылық емтиханнан кемінде 5 балл және бейіндік пән бойынша кемінде 5 балл алған түлектер қабылданады.

8.1.2. Шектік баллды ала алмаған тұлғалар, Жарғының 8.1.1-тармағында белгіленген, ҰБТ нәтижесі бойынша,

7.2. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.п. 7.1.2, 7.1.3 настоящего Устава, предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов образования и согласованным с государственными органами образования в порядке, определяемом уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

7.3. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся на основании договора, заключаемого между Университетом и обучающимся и/или родителями или иными законными представителями обучающегося.

8. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. Порядок приёма на образовательные программы высшего образования

8.1.1. В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Выпускники организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования принимаются в Университет на платное обучение по результатам ЕНТ, набравшие не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов - по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения - язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

Выпускники организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающие по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ принимаются в Университет на платное обучение, по результатам ЕНТ, набравшие не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофильной дисциплине и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине, за исключением поступающих на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки.

Выпускники организаций среднего, технического и профессионального или послесреднего образования, поступающие на образовательные программы высшего образования, требующие творческой подготовки, прошедшие ЕНТ принимаются в Университет по результатам ЕНТ и творческих экзаменов, набравшие не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов - по истории Казахстана, грамотности чтения - язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому творческому экзамену.

Выпускники организаций технического и профессионального, послесреднего образования, поступающие по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, требующие творческой подготовки, прошедшие ЕНТ принимаются в Университет на платное обучение, по результатам ЕНТ и творческого экзамена набравшие не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по творческому экзамену и не менее 5-ти баллов по профилирующей дисциплине.

8.1.2. Лица, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 8.1.1. Устава, по результатам

зачисляются в Университетке оқудың күндізгі бөліміне ақылы негізде, бірінші академиялық кезең аяқталғанға дейін қабылданады.

Университетте 1 (бірінші) академиялық кезеңді аяқтаған соң, осы тұлғалар қайтадан ҰБТ тапсырады.

Жарғының 8.1.1 пунктінде белгіленген шектік баллды жинамаған тұлғалар, 1 (бірінші) академиялық кезеңді аяқтаған соң, ҰБТ қорытындысы бойынша Университеттен шығарылады.

8.1.3. Техникалық және кәсіби, ортадан кейінгі немесе жоғары білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, Университетте оқуға қысқартылған оқу мерзімі қарастырылған, жоғары білімнің білім беру бағдарламалары бойынша қабылданады.

«Орташа топтың маманы» немесе «қолданбалы бакалавр» біліктілігімен, техникалық және кәсіби білімі бар тұлғаларды Университетке қабылдау, жоғары білімді кадрларды дайындаудың туыстас бағыттары бойынша, оқудың қысқартылған мерзімі ҰБТ нәтижесі бойынша жүзеге асырылады.

Жоғары білімі бар тұлғаларды Университетке қабылдау, білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, ақылы негізде, жазбаша емтихан түрінде Университет қабылдау комиссиясымен жүзеге асырылады.

Жоғары білімі бар тұлғаларды Университетке қабылдау білім беру бағдарламаларының топтары бойынша, шығармашылық дайындықты талап ететін, ақылы негізде қысқартылған оқу мерзімін қарастыратын, шығармашылық емтихан түрінде Университеттің қабылдау комиссиясымен іске асырылады.

8.1.4. Шетелдік азаматтарды Университетке ақылы негізде оқуға қабылдау күнтізбелік жыл ағымында Университеттің қабылдау комиссиясымен жүргізілетін әнгімелесу нәтижесі бойынша жүзеге асырылады. Шетелдік азаматтарды қабылдау келесі академиялық кезең басталғанға дейін 5 (бес) күн ішінде академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

8.1.5. Университетке тапсыратын тұлғаларды қабылдау олардың өтініші бойынша конкурстық негізде, белгіленген үлгідегі сертификатқа сәйкес іске асырылады.

8.1.6. Университетте Ректордың шешімімен немесе оның міндетін орындаушы тұлғаның шешімімен қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының құрамына проректорлар, құрылымдық бөлімшелер басшыларының өкілдері және Университеттің профессорлық-оқытушылар құрамы кіреді. Қабылдау комиссиясы так саннан тұрады, және комиссия мүшелерінің көп дауысымен қабылдау комиссияның төрағасы сайланады. Қабылдау комиссиясының төрағасымен қабылдау комиссияның жауапты хатшысы тағайындалады. Дауыстар тең түсіп жатса, комиссия төрағасының дауы шешуші болып табылады.

8.2. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларына қабылдау тәртібі

8.2.1. Университеттің магистратурасына, докторантурасына тұлғаларды қабылдау оқуға түсу

ЕНТ, зачисляются в Университет по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода.

По окончании 1 (первого) академического периода обучения в Университете данные лица повторно сдают ЕНТ.

Лица, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 8.1.1 Устава, по итогам ЕНТ, сдаваемого по завершению 1 (первого) академического периода подлежат отчислению из Университете.

8.1.3. Граждане Республики Казахстан, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения.

Прием в Университет лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, осуществляется по результатам ЕНТ.

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета в форме письменного экзамена, за исключением поступающих по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки.

Прием в Университет лиц, имеющих высшее образование, по группе образовательных программ, требующих творческой подготовки, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе, осуществляется приемной комиссией Университета в форме творческого экзамена.

8.1.4. Прием иностранных граждан на обучение в Университет на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

8.1.5. Прием лиц, поступающих в Университет осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца.

8.1.6. В Университете решением Ректора или лицом, исполняющим его обязанности создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят проректора, представители руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава Университета. Приемная комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель приемной комиссии. Председателем приемной комиссии назначается ответственный секретарь приемной комиссии. При равенстве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим.

8.2. Порядок приёма на образовательные программы послевузовского образования

8.2.1. Прием лиц в магистратуру, докторантуру Университета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

емтихандарының нәтижесі бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

8.2.2. Шетелдіктерді магистратураға, докторантураға қабылдау ақылы негізде жүргізіледі.

8.2.3. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша ақылы негізде оқуға шетелдік азаматтарды қабылдау Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес күнтізбелік жыл бойында жүзеге асырылады.

8.2.4. Білімі жөнінде шетелдік білім беру ұйымдарымен берілген құжаттар белгіленген заң тәртібімен мойындалады немесе нострификацияланады.

8.2.5. Университетте құжаттарды қабылдау үшін қабылдау комиссиясы құрылады. Қабылдау комиссиясының төрағасы Университет Ректоры немесе оның міндеттерін атқарушы тұлға болып табылады.

Қабылдау комиссиясының құрамы Университет Ректорының бұйрығымен немесе оның міндеттерін атқарушы тұлғамен бекітіледі.

8.2.6. Университеттің магистратурасына, докторантурасына оқуға өтінішті қабылдау, Университеттің қабылдау комиссиясымен, сондай-ақ ақпараттық жүйе арқылы жүргізіледі. Өтінішті қабылдау мерзімі күнтізбелік жылдың 3-25 шілде аралығында.

Шет тілдерінен, мамандығы бойынша түсу емтихандары мен кешенді тестілеу күнтізбелік жылдың 8-16 тамызында, оқуға қабылдануы-күнтізбелік жылдың 28 тамызына дейін жүргізіледі.

8.3. Білім алушыны оқудан шығаруға негіздеме

8.3.1. Білім алушылар Университеттен келесі негіздеме бойынша оқудан шығарылады:

- 1) академиялық үлгермегендігі үшін;
- 2) академиялық адалдық қағидаларын бұзғандығы үшін;
- 3) Ішкі тәртіп ережелерін, білім алушының Этикалық кодексін және Университет Жарғысын бұзғандығы үшін;

4) білім беру қызметін көрсету жөніндегі келісімшарт талаптарын бұзғандығы, оның ішінде оқу ақысын төлемегендігі үшін;

5) өз өтініші бойынша;

6) оқудың аяқталуына байланысты.

8.4. Білім алушыны оқудан шығару тәртібі

8.4.1. Егер білім алушы қорытынды бақылаудан қайтадан «қанағаттанарлықсыз» бағасын алса, «FX» немесе «F» белгілеріне сәйкес, онда ол қорытынды бақылауды екінші рет «FX»-тан кейін қайта тапсыруға немесе «F»-тан кейін оқу пәнінің бағдарламасын қайталап оқуға құқығы бар. Егер білім алушы қорытынды бақылаудан үшінші рет «қанағаттанарлықсыз» бағасын алса, онда ол университеттен академиялық үлгермегендігі үшін оқудан шығарылады.

8.4.2. Қорытынды аттестация бойынша «қанағаттанарлықсыз» бағасын алған білім алушы Университеттен «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған» және «диплом жұмысын (жабасын), немесе магистрлік диссертациясын (жабасын) қорғамаған немесе кешенді емтиханды тапсырмаған» ретінде, Университет Деканының ұсынысы негізінде, Ректор бұйрығымен оқудан шығарылады.

8.4.3. Академиялық адалдықты бұзғандығы келесілерді жүргізуінде анықталуы мүмкін:

8.2.2. Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру осуществляется на платной основе.

8.2.3. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам на платной основе послевузовского образования осуществляется в течение календарного года в соответствии с академическим календарем Университета.

8.2.4. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке.

8.2.5. Для приема документов в Университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Ректор Университета или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав приемной комиссии утверждается приказом Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности.

8.2.6. Прием заявлений, поступающих в магистратуру, докторантуру Университета, проводится приемной комиссией Университета, а также через информационную систему. Срок приема заявлений с 3 по 25 июля календарного года.

Вступительные экзамены по иностранным языкам, по специальности и комплексное тестирование проводятся с 8 по 16 августа календарного года, зачисление - до 28 августа календарного года.

8.3. Основания отчисления обучающихся

8.3.1. Обучающиеся отчисляются из Университета по следующим основаниям:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса обучающегося и Устава Университета;

4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

5) по собственному желанию;

6) в связи с завершением обучения.

8.4. Порядок отчисления обучающихся

8.4.1. Если обучающийся повторно получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно», соответствующую знаку «FX» или «F», то он имеет право второй передачи итогового контроля после «FX» или повторного прохождения программы учебной дисциплины после «F». Если обучающийся в третий раз получает по итоговому контролю оценку «неудовлетворительно» (в данном случае независимо – это оценка «FX» или «F»), то он отчисляется из университета за академическую неуспеваемость (не распространяется на дисциплины цикла ООД).

8.4.2. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации «неудовлетворительно» отчисляется из Университета приказом Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший дипломную работу (проект), или магистерскую диссертацию (проект) или не сдавший комплексный экзамен», на основании представления Декана Университета.

8.4.3. Нарушения академической честности могут быть выявлены при проведении:

- 1) ағымдағы бақылау (бағалау);
- 2) ғылыми-зерттеу жұмысы;
- 3) қорытынды бақылау (аралық аттестация, емтихандық сессия);
- 4) қорытынды аттестация (мемлекеттік/кешендік емтихандар, бітіру жұмысын қорғау).

8.4.4. Академиялық адалдықты бұзу түрлері Университеттің академиялық адалдық Кодексінің талаптарына сәйкес айқындалады.

8.4.5. Аралық аттестация жүргізу кезінде бұзылғандығы анықталған жағдайда (емтихандық сессия), қорытынды аттестация, қайталап тапсыруға тыйым салынады, ал пәнді қайталап зерделеу тәртібі, қорытынды аттестациядан қайталап өту оқу жетістіктерін бақылауды ұйымдастыру мен өткізу Тәртібімен айқындалады;

8.4.6. Қорытынды аттестация (бітіру жұмысын тексеру нәтижесі бойынша) жүргізілгеннен кейін академиялық адалдық Кодексінің бұзылғандығы анықталған жағдайда, бітіру жұмысын тексеру бойынша комиссияның тиісті анықтамасы негізінде, плагиат, қосалқылау, көшіріп алу деректерінің анықталғандығы туралы материалдар бұдан әрі шешім қабылдау үшін Мемлекеттік аттестациялық комиссияға жіберіледі.

8.4.7. Кодекстің бұзылуына әкелген әрбір нақты жағдай Университеттің Ректорымен арнайы құрылған комиссиямен, құрамына академиялық даму жөніндегі проректор, зерттеулер жөніндегі проректор, мектеп деканы/орталық директоры, кафедра меңгерушілері, оқу топтарының эдвайзерлері енгізілуі мүмкін. Комиссия жұмысының шешімі бойынша білім алушыға да, осы іске қатысы бар Университет қызметкерлеріне де тәртіптік шара қолдану туралы шешім қабылданады.

8.4.8. Білім алушының академиялық адалдық Кодексін бұзуы үш реттен асқан жағдайы, оқытушымен /емтихан алушы/ғылыми жетекшімен немесе Университет қызметкерлерімен анықталған болса, онда білім алушы академиялық адалдық Кодексін бұзу тарихы толық берілген және бұрын жүргізілген профилактикалық (түсінідіру) жұмыстары негізінде оқудан шығарылады.

8.4.9. Білім алушы ішкі тәртіп Ережелерін, білім алушының Этикалық кодексі мен Университет Жарғысын бұзған кезде, білім алушының ісі тәртіптік комитетте қаралады. Тәртіптік комитет шешімінің негізінде мектеп деканаттарына/орталықтарына білім алушының оқудан шығару туралы Университет Ректорымен немесе оны алмастырушы тұлғамен шығарылған бұйрық негізінде, білім алушыны оқудан шығару жөнінде ұсыныс беріледі.

8.4.10. Білім алушыны оқуды бітіруіне байланысты шығару қорытынды аттестациядан ойдағыдай өткеннен кейін іске асырылады.

8.4.11. Оқуды бітіргеннен кейін шығаруға негіздеме тиісті білім беру бағдарламасы бойынша біліктілік талабында немесе дәреже беру туралы шешім

- 1) текущего контроля (оценивания);
- 2) научно - исследовательской работы;
- 3) итогового контроля (промежуточной аттестации, экзаменационной сессии);
- 4) итоговой аттестации (государственные/комплексные экзамены, защита выпускных работ).

8.4.4. Виды нарушений академической честности определяются согласно требованиям Кодекса академической честности Университета.

8.4.5. В случае фиксации нарушений во время проведения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), итоговой аттестации, повторная сдача запрещается, а порядок повторного изучения дисциплины, повторного прохождения итоговой аттестации определяется Правилами организации и проведения контроля учебных достижений;

8.4.6. В случае выявления нарушения Кодекса академической честности после проведения итоговой аттестации (по результатам проверок выпускных работ), на основании соответствующей справки комиссии по проверке выпускных работ, материалы о выявленных фактах плагиата, дублирования, списывания направляются в Государственную аттестационную комиссию для дальнейшего принятия решений.

8.4.7. Каждый конкретный случай нарушения Кодекса может разбираться специально созданной Ректором Университета комиссией в состав, которой могут быть включены проректор по академическому развитию, проректор по исследованиям, декан школы / центра / директор центра, заведующие кафедрами, эдвайзеры учебной группы. По результатам работы комиссии принимается решение о мере дисциплинарного взыскания как в отношении обучающихся, так и в отношении причастных сотрудников Университета.

8.4.8. В случае выявления более трех случаев нарушения обучающимся Кодекса академической честности, выявленных преподавателем /экзаменатором/ научным руководителем или сотрудниками Университета, причастными к проведению процедуры итогового контроля (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации), обучающийся подлежит отчислению за нарушение Кодекса академической честности, на основании представления на отчисление обучающегося с подробным изложением истории нарушения Кодекса академической честности и ранее проведенной профилактической (разъяснительной) работы с обучающимся.

8.4.9. При нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса обучающегося и Устава Университета, проступок обучающегося рассматривается на дисциплинарном комитете. На основании решения дисциплинарного комитета деканатом школ / центров предоставляется представление об отчислении обучающихся, на основании которого Ректором Университета или лицом его замещающим выносится приказ об отчислении обучающегося.

8.4.10. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

8.4.11. Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является протокол заседания Аттестационной комиссии, принявшей решение о