



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Бекітемін / Утверждаю
Ректор/Ректор

Е.Сулейменов

«28»

2021 ж/г.



Вид документа: **Политика**

Код: **П-РЕК-01**

Название документа: **Политика по противодействию взяточничеству и коррупции**

Редакция: **1**

Ответственный: **Советник ректора по управлению рисками**

Процесс: **Управление рисками**

Срок пересмотра: **2 года**

Дата ввода в действие: 28.06 2021 г.

Дата отмены: _____ 20__ г. _____

Дата пересмотра: _____ 20__ г. _____

Основание отмены: _____

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Советник ректора по управлению рисками	Игенбаева Б.Н.		28 июня 2021 г.

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Область применения документа	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Термины и сокращения.....	4
5. Основные цели и задачи.....	5
6. Основные принципы политики	6
7. Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики Университета	7
8. Обязанности Ректора и работников Университета по предупреждению коррупции	8
9. Обязанности обучающихся Университета по предупреждению коррупции.....	8
10. Мероприятия по предупреждению коррупции и взяточничества.....	9
11. Порядок информирования Работником Университета о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений или ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, деловыми партнерами, иными лицами и рассмотрения таких сообщений.....	10
12. Порядок информирования Работниками Университета о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.....	12
13. Порядок защиты Работников Университета, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета.....	15
14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с деловыми партнерами Университета	15
15. Подарки и представительские расходы	16
16. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся Университета.	17
17. Недопустимость совместной работы близких родственников, супругов или свойственников	17
18. Внутренний контроль и аудит.....	18
19. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	19
20. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства	19
21. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику Университета..	20
21. Потенциальные несоответствия.....	20

1. Общие положения

1.1. Политика по противодействию взяточничеству и коррупции Учреждения образования «Алматы Менеджмент Университет» представляет собой комплекс закрепленных взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры, повышение доверия обучающихся и деловых партнеров к деятельности Учреждения образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее – Университет), и иные меры в соответствии с настоящей Политикой.

1.2. Настоящая политика по противодействию взяточничеству и коррупции (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V и методическими рекомендациями МОН РК по разработке и принятию вузами мер по предупреждению и противодействию взяточничеству и коррупции.

2. Область применения документа

2.1. Настоящая Политика распространяется на все высшее руководство Университета, обучающихся и на деятельность всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Ректор, все обучающиеся, работники и руководители Университета, участвующие в выполнении процедур, определенных настоящей Политикой, несут ответственность за несоблюдение ее требований.

2.3. Нормы настоящей Политики распространяются на других лиц физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения.

2.4. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за профилактику взяточничества и коррупционных правонарушений, установлены:

- в пункте 7 настоящей политике Университета и иных нормативных документах, устанавливающих — антикоррупционные процедуры;
- и должностной инструкции ответственного работника.

3. Нормативные ссылки

Код документа	Название документа
Указ Президента РК №98 от 26 декабря 2014 года.	«Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2012–2025 годы»
№ 410-V от 18 ноября 2015 г.	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»
Принята на Съезде Национальной палаты 16 июня 2016 года	Хартия предпринимателей Казахстана по противодействию коррупции
Принята на пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН 31.10.2003	Конвенция ООН против коррупции
Утверждена Резолюцией 51/19 Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1996 г.	Декларация ООН о борьбе с коррупцией и взяточничеством в международных коммерческих организациях

Принята Комитетом министров 6 ноября 1997 г. на 101-й сессии	Резолюция Комитета министров Совета Европы «О двадцати принципах борьбы с коррупцией»
Принят в г. Санкт-Петербурге 15.11.2003 г. постановлением №22–15 на 22-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ	Модельный закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике»

* Если в ссылке указана датированная версия документа, то применяется только эта версия. Для недатированных ссылок применимой является последняя действующая версия ссылочного документа (включая любые поправки).

4. Термины и сокращения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Взятка – получение должностным лицом Университета лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Противодействие взяточничеству и коррупции – деятельность Университета противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению, пресечению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

Предупреждение взяточничества и коррупции – деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Высшее руководство – лицо или группа лиц, которая направляет и управляет организацией на высшем уровне (Президент Университета, Ректор, Проректора).

Работник Университета – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с УО «Алматы Менеджмент Университет»;

Деловой партнер Университета (контрагент) – любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений; Понятие делового партнера включает (но не ограничивается этим) клиентов (обучающихся, слушателей), покупателей, партнеров по совместному предприятию, партнеров по консорциуму, поставщиков аутсорсинговых услуг, подрядчиков, консультантов, субподрядчиков, поставщиков, продавцов, советников, агентов, дистрибьюторов, представителей, посредников и инвесторов.

Конфликт интересов – ситуация, при которой деловые, финансовые, семейные, политические интересы или личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета (представителя Университета) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Университета и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Университета и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, оказание им услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.


Риск взяточничества – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

5. Основные цели и задачи

5.1. Основными целями внедрения в Университете политики по противодействию взяточничеству и коррупции являются:

- обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Университета и его сотрудников и обучающихся в коррупционную деятельность;
- формирование у обучающихся и работников Университета, независимо от занимаемой должности, единообразного понимания политики Университета о неприятии и нетерпимости к взяточничеству и коррупции в любых формах и проявлениях;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Университете;
- формирование у обучающихся и работников Университета нулевую терпимость к проявлениям коррупции и устойчивый иммунитет против любых коррупционных явлений в жизни студентов и работников.

	П-РЕК-01	Политика по противодействию взяточничеству и коррупции	Редакция 1	Стр. 6 из 22
--	----------	---	------------	--------------

- предупреждение коррупционных проявлений в Университете и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников и обучающихся Университета знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, а также ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

5.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения политики в Университете:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Университета;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение ответственных лиц Университета за реализацию антикоррупционной Политики Университета;
- информирование работников Университета о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- установление перечня реализуемых Университетом антикоррупционных стандартов и процедур и порядка их выполнения;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете;
- закрепление ответственности высшего руководства и сотрудников Университета за несоблюдение требований политики.

6. Основные принципы политики

Принцип соответствия политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Республики Казахстан, Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, действие которых распространяется на Университет.

Принцип личного примера руководства. Высшее руководство Университета должно формировать культуру нетерпимости к коррупции и этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям взяточничества на всех уровнях, подавая пример своим личным поведением.

Принцип вовлеченности работников. Информированность обучающихся, ППС и сотрудников Университета о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, независимо от занимаемой должности.

Принцип нулевой терпимости: неприятие в Университете коррупции и взяточничества в любых формах и проявлениях. Нулевая терпимость к коррупции в данном случае рассматривается как изменение правосознания работников и обучающихся, просветительская и методологическая деятельность которой учит морали, разъясняя, что приемлемо в Университете, а что является нежелательным или преступным, таким образом изменяя их сознание.

Принцип периодической оценки рисков. В Университете осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Университета в целом и для отдельных его подразделений в частности.

Принцип соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его высшего руководства, руководителей, сотрудников, обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Университета коррупционных рисков.

Принцип эффективности мероприятий по противодействию взяточничеству и коррупции. В университете применяются такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для Высшего руководства и работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Ректора Университета за реализацию антикоррупционной политики Университета.

Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование общественности о проводимой в Университете антикоррупционной политике. Данный принцип предусматривает информирование деловых партнеров, контрагентов и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах и процедурах деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов, процедур и мероприятий, а также контроля за их исполнением.

7. Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики Университета

7.1. Ректор Университета является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции и взяточничества в Университете.

7.2. Ректор Университета, исходя из стоящих перед Университетом задач, потребностей, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета в пределах их полномочий.

7.3. Основные обязанности ответственных (ответственного) лиц за реализацию антикоррупционной политики Университета:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Университете;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете;
- разработка и представление на утверждение Ректору, Ученому совету Университета проектов нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и взяточничества в Университете;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Университета;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Университета к совершению коррупционных правонарушений и взяточничества в интересах или от имени иной организации или физических лиц, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Университета и иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Университете и индивидуального консультирования работников Университета;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

8. Обязанности Ректора и работников Университета по предупреждению коррупции

8.1. Работники Университета знакомятся с настоящим Положением под подпись.

8.2. Соблюдение работником Университета требований настоящей Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, награждении, премировании и при решении иных кадровых вопросов.

8.3. Высшее руководство и работники Университета вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с выполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Университета.

8.4. Работник Университета вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать Ректора Университета или лицо его заменяющее, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать Ректора Университета или лицо его заменяющее, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Университета;
- сообщить Ректору Университета или лицу его заменяющему, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

9. Обязанности обучающихся Университета по предупреждению коррупции

Все обучающиеся Университета должны:

- руководствоваться положениями настоящей политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в пользу работников, ППС Университета или от имени Университета;

- незамедлительно информировать непосредственного эдвайзера группы от Университета о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в пользу ППС или работников Университета или о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими обучающимися Университета, а также о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.;
- Эдвайзер группы от Университета должен в свою очередь сообщить о случаях коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю и ответственному за реализацию антикоррупционной политики.

10. Мероприятия по предупреждению коррупции и взяточничества.

10.1. В качестве приложения к настоящей Политике в Университете ежегодно утверждается План антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственного исполнителя. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Университетом указаны в Приложение 1.

10.2. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди обучающихся и сотрудников в Университете устанавливаются принципы поведения, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения обучающихся и работников.

10.3. Одним из элементов политики является оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных операций в деятельности Университета при реализации которых наиболее высока вероятность совершения обучающимися и работниками Университета коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

10.4. В Университете проводится информирование обучающихся и работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции путем ознакомления пользователей с литературой соответствующей тематики, размещенной на постоянно действующей выставке «ПАРАСАТ ЖОЛЫ» в читальном зале библиотеки Университета, а также путем размещения на сайте Университета информации по антикоррупционной тематике, которая включает:

- ознакомление с требованиями действующего законодательства и внутренними документами Университета по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Университета;
- информирование слушателей и работников Университета об юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.5. Осуществляемый Университетом внутренний контроль способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета.

Данный пункт вступает в силу после формирования службы внутреннего аудита или после принятия решения об аутсорсинге внутреннего аудита у сторонних компаний.

10.6. При взаимодействии с деловыми партнерами Университет информирует о принятых в вузе антикоррупционных стандартах ведения деятельности, в том числе включение определенных положений о соблюдении антикоррупционных стандартов в договоры с деловыми партнерами. Университет стремится к установлению и сохранению деловых отношений с теми партнерами, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.7. Университет осуществляет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте.

11. Порядок информирования Работником Университета о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений или ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, деловыми партнерами, иными лицами и рассмотрения таких сообщений.

11.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью Работника Университета.

11.2. Работник Университета обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и ответственного за реализацию антикоррупционной политики обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками Университета, его деловыми партнерами или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности.

11.3. В течение одного рабочего дня Работник Университета обязан направить уведомление своему непосредственному руководителю и ответственному за реализацию антикоррупционной политики Университета в устной или письменной форме.

11.4. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) Работник Университета направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

11.5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, должность, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками Университета, его деловыми партнерами или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности.
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления;

11.6. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Университете осуществляет регистрацию в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – Журнал) в день получения уведомления, а также информирует Ректора Университета о поступившем уведомлении. Обязанность по ведению журнала в Университете возлагается на лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Университете.

11.7. Анонимные уведомления передаются лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Университете для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале с пометкой «анонимно», но рассмотрению не подлежат.

11.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11.9. С целью организации проверки ответственный за реализацию антикоррупционной политики в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения Работника Университета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

11.10. Персональный состав комиссии (Председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается Ректором Университета и утверждается приказом. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. По решению Комиссии голосование может быть тайным.

11.11. В состав комиссии входят:

1. Председатель комиссии – Ректор, Заместитель председателя – Первый проректор;
2. Секретарь Комиссии - Ответственный за реализацию антикоррупционной политики;
3. Члены комиссии:
 - Руководители структурных подразделений;
 - Деканы;
 - Директор юридического управления;
 - Представитель студенческого совета;

4. Омбудсмен, другие работники.

11.12. В ходе проверки должны быть установлены:

- 1) причины и условия, которые способствовали обращению лица к Работнику Университета с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 2) или причины и условия, которые способствовали информированию непосредственного руководителя и ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- 3) действия (бездействие) Работника Университета, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11.13. Результаты проверки Комиссия представляет Ректору Университета в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11.14. В заключении указываются:

1. состав комиссии;
2. сроки проведения проверки;
3. составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
4. подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
5. причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения Работника Университета к совершению коррупционных правонарушений или причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Университета или иными лицами.

11.15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения Работника Университета к совершению коррупционных правонарушений или подтверждения наличия факта коррупционных правонарушений другими Работниками, деловыми партнерами Университета или иными лицами, Комиссией в заключение выносятся рекомендации Ректору Университета по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Ректором Университета принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции путем занесения в протокол в решение комиссии.

11.16. В случае если факт обращения в целях склонения Работника Университета к совершению коррупционных правонарушений или факт коррупционных правонарушений другими Работниками, деловыми партнерами Университета или иными лицами не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником, по его вине, возложенных на него трудовых обязанностей, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляются для рассмотрения на заседании Комиссии по корпоративной этике и принятия соответствующего решения, а также представляются Ректору Университета для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора в связи с утратой доверия).

11.17. О случаях подозрения совершения коррупционных правонарушений Ректором Университета с целью организации проверки, ответственный за реализацию антикоррупционной политики, в течение трех рабочих дней уведомляет Президента Университета. Президент Университета в течении трех рабочих дней уведомляет Председателя Совета попечителей. Председатель Совета попечителей созывает Совет попечителей с целью проверки факта коррупционных правонарушений Ректором Университета. В случае подтверждения совершения Ректором Университета коррупционного правонарушения Совет попечителей принимает решение о применении к Ректору Университета мер дисциплинарного характера и передаче материалов в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

12. Порядок информирования Работниками Университета о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

12.1. Работник Университета обязан в письменной или устной форме уведомить своего непосредственного руководителя и ответственного за реализацию антикоррупционной политики о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно, как только ему станет об этом известно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

12.2. В Уведомлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность уведомителя;
- 2) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника Университета и правами и законными интересами других Работников Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Университета;
- 3) информация о личной заинтересованности Работника Университета, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения Работником Университета при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

4) дата подачи уведомления.

5) подпись уведомителя.

12.3. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале учета регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (в том числе уведомлений о возникновении конфликта интересов) ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Университете, а также информируется Ректор Университета о поступившем уведомлении.

12.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 11.2. настоящей Политики.

12.5. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики, как только ему стало известно о возникновении у Работника Университета конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном уведомлении для принятия меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12.6. С целью рассмотрения сведений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта информирования Работником о возникновении конфликта интересов (далее – Комиссия).

12.7. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается Ректором Университета и утверждается приказом. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Решения Комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. По решению Комиссии голосование может быть тайным.

12.8. В состав комиссии входят:

1. Председатель комиссии – Ректор / Заместитель председателя – Первый проректор;
2. Секретарь Комиссии - Ответственный за реализацию антикоррупционной политики;
3. Члены комиссии:
 - Руководители структурных подразделений;
 - Деканы;
 - Директор юридического управления;
 - Представитель студенческого совета.
4. Омбудсмен, другие работники.

12.9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

12.10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

12.13. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течение 3-х рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов и членов Комиссии, с информацией, поступившей для проверки.

3) рассматривает ходатайства (заявления) о приглашении на заседание Комиссии Работников, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

12.14. Председатель комиссии, в каждом конкретном случае отдельно, не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства (заявления) Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, другого Работника (например Уведомителя) или любого члена Комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

12.15. Заседание комиссии проводится в присутствии Работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки Работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие Работника.

12.16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых Работнику претензий, а также дополнительные материалы.

12.17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

12.18. Результаты проверки Комиссия представляет Ректору Университета в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12.19. В заключении указываются:

- 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;
- 3) предъявляемые к Работнику претензии, материалы, на которых они основываются;
- 4) содержание пояснений Работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Университет;
- 7) результаты голосования;
- 8) решение и обоснование его принятия.

12.20. По итогам рассмотрения вопроса об урегулировании конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) Работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) Работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Ректору Университета указать Работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к Работнику конкретную меру ответственности.

12.21. До принятия решения Комиссией, Ректор Университета в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

12.22. Ректор Университета обязан рассмотреть заключение заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Работнику мер ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. В месячный срок со дня поступления заключения Комиссии Ректор обязан принять решение Комиссии и довести его до сведения членов Комиссии и Работника.

13. Порядок защиты Работников Университета, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета.

13.1. Защите подлежат Работники, уведомившие о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими Работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

13.2. Защита Работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета, от формальных и неформальных санкций – это совокупность мер по обеспечению их защиты Работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

13.3. Для эффективной защиты Работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

1) Обеспечение конфиденциальности сведений о Работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета.

2) Защита от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, переноса времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

3) В случае проведения в отношении Работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Университета, служебной проверки, следствием которой по мнению Работника может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству Работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии, которая может быть создана для урегулирования конфликта интересов.

13.4. В случае сообщения Работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого Работника Университета, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с деловыми партнерами Университета

14.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с деловыми партнерами Университета проводится по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми деловыми партнерами Университета, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки деловых партнеров Университета в целях снижения риска вовлечения Университета в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с деловыми партнерами Университета (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Университета: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т. п.);
- 3) распространение на деловых партнеров Университета применяемых в Университете программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- 4) включение в договоры, заключаемые с деловыми партнерами Университета, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте Университета информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Университете.

14.2. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Университета является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университета.

14.3. В Университете устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Университета» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

15. Подарки и представительские расходы

15.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Университета от имени Университета могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Университета, в связи с их профессиональной деятельностью в Университете, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Университета;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного

решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Университета, работников Университета и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Университета.

15.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Университета, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Университет, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

15.3. В соответствии с Уголовным кодексом РК не допускается работниками Университета, передача или получение имущества, оказание услуг имущественного характера или пользование такими услугами в качестве подарка или вознаграждения при отсутствии предварительной договоренности за ранее совершенные законные действия, если стоимость имущества, подарка или услуг не превышает двухмесячных расчетных показателей.

15.4. Не допускаются подарки от имени Университета, работников Университета и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

16. Антикоррупционное просвещение работников и обучающихся Университета

16.1. Антикоррупционное просвещение работников и слушатели Университета осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников и слушателей Университета на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

16.2. Антикоррупционное образование работников Университета осуществляется за счет Университета в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации лиц Университета, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Университета.

16.3. Антикоррупционное образование обучающихся (студентов, магистрантов, докторантов) Университета осуществляется путем проведения регулярных просветительских лекций о недопущении антикоррупционных правонарушений при содействии проектных офисов при Агенстве Республики Казахстан по противодействию коррупции («Sanaly Urpaq», «Adal Bilim» и т. д.), а также путем включения тем антикоррупционной направленности в перечень тематик по дисциплинам «Уголовное право» и «Предпринимательское право» по антикоррупционному законодательству.

16.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами Университета, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Университета. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

17. Недопустимость совместной работы близких родственников, супругов или свойственников

17.1. Лица, занимающие ответственную должность, не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки,)

и (или) супругом (супругой), а также свойственниками (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)).

17.2. Лица, нарушающие требования пункта 16.1, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

Пункт ниже вступает в силу после формирования службы внутреннего аудита или после принятия решения об аутсорсинге внутреннего аудита у сторонних компаний.

18. Внутренний контроль и аудит

18.1. Система внутреннего контроля и аудита Университета способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

18.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Университета и обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета.

18.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Университете осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

18.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Университета прежде всего связан с обязанностью ведения Университетом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

18.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Университета, работникам аффилированных лиц и деловых партнеров;
- выплата посреднику или деловому партнеру вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Университета или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

19. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

19.1. Университет принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Университету стало известно.

19.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Университету, закрепляется за ответственным лицом Университета за реализацию антикоррупционной политики Университета на основании принятого решения Ректором Университета.

19.3. Университет принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Университета, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

19.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Университете по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

19.5. Ректор Университета и работники Университета оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

19.6. Ректор Университета и работники Университета не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

20. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

20.1. Все работники Университета независимо от занимаемой должности должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

20.2. Руководители структурных подразделений Университета являются ответственными за обеспечение контроля и соблюдение требований настоящей Политики, а также за надлежащий контроль за действиями (бездействием) своими подчиненными.

20.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

20.4. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции органом - комиссией (или лицом), уполномоченным ректором, будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых норм применимого законодательства.

20.5. Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Университета, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

20.6. В случае утраты доверия к работнику и разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции и получения взятки Ректор Университета принимает решение в отношении Работника о применении к нему дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, строгий выговор, расторжение трудового договора в связи с утратой доверия).

20.7. Предусмотрено безусловное расторжение договора об оказании услуг с обучающимися Университета в случае разумно обоснованному подозрению или установленному факту дачи взятки работнику, ППС Университета и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений от имени Университета;

20.8. Предусмотрено безусловное расторжение гражданско-правовых договоров с деловыми партнерами Университета в случае разумно обоснованному подозрению или установленному факту дачи взятки работнику, ППС Университета и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений от имени Университета.

21. Порядок пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику Университета

21.1. Университет осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Университета.

21.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Университета ректор университета, либо ответственный за реализацию антикоррупционной политики, либо комиссия по противодействию коррупции организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

21.3. Ответственное лицо Университета за реализацию антикоррупционной политики Университета, ежегодно готовит отчет о реализации антикоррупционных мероприятий по предупреждению коррупции в Университете, представляет его Ректору Университета. На основании указанного отчета в настоящую Политику могут быть внесены изменения.

21.4. Пересмотр также настоящей Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Университета.

21. Потенциальные несоответствия

21.1. Не доведение Работниками информации о случаях совершения коррупционных нарушений;

21.2. Нарушение сроков уведомления Работником;

21.3. Нарушение сроков проведения заседания Комиссии;

21.4. Принятие Комиссией решение в отсутствие кворума;

21.5. Нарушение сроков подачи Ректору заключений Комиссии.

Приложение 1. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Университетом

Направление	Регламентирующий документ
<p>Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения</p>	Кодекс корпоративной этики
	Этический кодекс Обучающегося
	<p>Положение о проверке письменных работ на предмет плагиата на основе системы StrikePlagiarism. Положение устанавливает правила соблюдения принципов академической честности в Университете и определяет единые требования и порядок осуществления проверки письменных работ с использованием системы антиплагиат StrikePlagiarism. Целью данного положения является контроль степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышение уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.</p> <p>Членство в Ассоциации «Лига академической честности», целью которого является соблюдение принципов прозрачности критериев оценивания и строгое соблюдение критериев механизма оценивания с указанием оценивания по каждому критерию и общего оценивания. Более того Университет следует стандарту оценивания обучающихся по кривой (медиана оценок).</p>
	<p>Правила организации записи обучающихся на учебные дисциплины Enrollment. В соответствии с данными правилами в Университете нагрузка для ППС формируется по принципу конкурентности и выборности студентов. Студенты сами выбирают дисциплины (преподавателя) в соответствии с необходимыми навыками компетенций, то есть нагрузка для ППС формируется от обратного на основании выбора студентов, тем самым исключается создание искусственной нагрузки (исключается коррупция). Обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин, включенных в каталог учебных дисциплин (КУД), обусловлено непосредственным участием обучающихся в формировании индивидуального учебного плана (ИУП).</p>
<p>Мероприятия</p>	<p>Введение в договоры с деловыми партнерами, связанные с хозяйственной деятельностью Университета, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p>
	<p>Введение в трудовые договоры работников Университета антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Университета, связанных с предупреждением коррупции</p>
	<p>Введение в договоры с обучающимися антикоррупционных положений</p>

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

	<p>Функционирование «Центра обслуживания студентов» по принципу «одного окна»</p> <p>В перечень тем дипломных работ/проектов включены темы по тематике Антикоррупционное законодательство. В силлабусы по дисциплинам «Уголовное право» и «Предпринимательское право» включены темы по антикоррупционному законодательству.</p> <p>В Университете проводится информирование обучающихся и работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции путем ознакомления пользователей с литературой соответствующей тематики, размещенной на постоянно действующей выставке «ПАРАСАТ ЖОЛЫ» в читальном зале библиотеки Университета. А также путем размещения на сайте Университета информации по антикоррупционной тематике, которая включает ознакомление с требованиями действующего законодательства и внутренними документами Университета по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Университета.</p> <p>Мониторинг состояния академической честности в Университете</p> <p>Содействие проектным офисам («Sanaly Urpaq», «Adal Bilim» и т. д.) при Агенстве Республики Казахстан по противодействию коррупции) в проведении регулярных просветительских лекций для студентов, магистрантов, докторантов, ППС, АУП и научных работников Университета о недопущении антикоррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение акций среди обучающихся «Чистая сессия».</p> <p>Размещение онлайн видео лекций «Час добродетельности», разработанные проектными офисами («Sanaly Urpaq», «Adal Bilim» и т. д.) при Агенстве Республики Казахстан по противодействию коррупции на сайте и странице социальной сети Университета.</p>
	<p>Установить «ящик доверия» в холе здания Университета для анонимных уведомлений о случаях коррупционных правонарушений.</p>

ХАТТАМА
28 мамыр 2021 жыл
Алматы қ.

ПРОТОКОЛ
от 28 июня 2021 года
г. Алматы

Заседания Ученого совета №11

Председатель – Сулейменов Е.З.

Секретарь – Ашимова А.А.

Присутствовали: Члены Ученого совета: 17 человека из 17

Приглашенные: 4

Повестка дня:

№	Наименование вопросов
1	Утверждение Политики по противодействию коррупции и взяточничеству

Выступил председатель Ученого совета Сулейменов Е.З., который представил членам Ученого совета повестку дня из одного вопроса.

Сулейменов Е.З.: Если никто не против и не воздержался, то будем работать по данной повестке.

По первому вопросу: Утверждение Политики по противодействию коррупции и взяточничеству.

Сулейменов Е.З.: В соответствии с рекомендациями МОН РК по разработке и принятию вузами мер по предупреждению и противодействию взяточничеству и коррупции мною было поручено Игенбаевой Б.Н. разработать Антикоррупционную политику. Предварительно Игенбаева Б.Н. прошла специальное обучение в Центре по управлению качеством по «Внедрению ISO 37001:2016» (Международный стандарт -Система менеджмента противодействия взяточничеству).

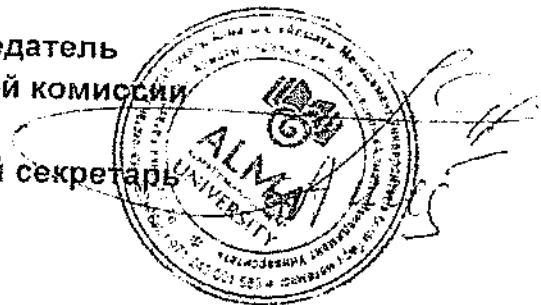
Выступила: Игенбаева Б.Н., представила членам Ученого совета Политику по противодействию коррупции и взяточничеству. Все замечания и комментарии по разработанной ее политике по противодействию коррупции и взяточничеству были получены в электронном формате по системе СЭД Документолог и в рабочем порядке были отработаны со всеми согласующими, в последующем в политику были включены дополнительные пункты.

Заслушав и обсудив вопросы, вынесенные в повестку дня, Ученый совет принял решение:

1. Утвердить Политику по противодействию коррупции и взяточничеству

Председатель
Рабочей комиссии

Ученый секретарь



Е. Сулейменов

А. Ашимова