

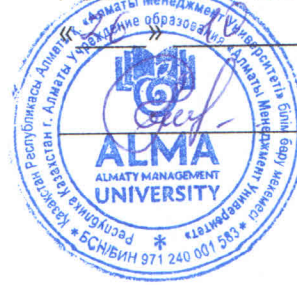


**ALMA**  
ALMATY MANAGEMENT  
**UNIVERSITY**  
— Powered by —  
Arizona State University

Утверждено

Решением Ученого совета

2022 г. № 3



Г. Куренкеева

**Вид документа:** Положение  
**Код:** П-ИРУ-06  
**Название документа:** Положение о научно-исследовательском комитете  
**Редакция:** 1  
**Владелец процесса:** Информационно-ресурсное управление  
**Процесс:** Управление научными подразделениями  
**Срок пересмотра:** 2 года  
**Дата ввода в действие:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)  
**Дата отмены:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)  
**Основание отмены:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)  
**Дата пересмотра:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по науке	Сәркеев Б. Қ.		21.10.2022
	Главный менеджер Управления СМК	Жәмиева Н. Ж.		21.10.2022
Разработано	Директор ИРУ	Булдыбаев Т. К.		21.10.2022
	Главный менеджер ИРУ	Алипова С. Б.		21.10.2022

Настоящий документ предназначен для внутреннего применения работниками УО «Алматы Менеджмент Университет». Передача документа внешним заинтересованным сторонам осуществляется по письменному запросу с разрешения Ректора

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и задачи НИК .....	3
3. Состав и порядок формирования НИК.....	4
4. Регламент работы НИК .....	4
5. Правила и обязанности членов НИК.....	4
6. Заключительные положения.....	4

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, статус, порядок формирования и организацию деятельности Научно-исследовательского комитета (далее - НИК) УО «Алматы Менеджмент Университет» (далее - Университет).

1.2. НИК является коллегиальным, экспертно-совещательным органом Университета, образованным с целью выработки рекомендаций по подготовке и реализации научно-исследовательских проектов.

1.3. В своей деятельности НИК руководствуется следующими нормативными документами:

- Закон РК от 18 февраля 2011 года №407-IV «О науке»;
- Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года № 381-V ЗРК О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891 «Об утверждении Правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575 «Об утверждении Правил базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования»;
- Этический кодекс исследователей УО «Алматы Менеджмент Университет», утвержден решением Ученого совета №3 от 27 октября 2022 г.

## 2. Основные цели и задачи НИК

2.1. Целью функционирования НИК является повышение качества подготовки и реализации научно-исследовательских проектов профессорско-преподавательского состава (далее- ППС) и сотрудников Университета путем предоставления исполнителям проектов качественных рекомендаций от ведущих ученых и экспертов Университета.

2.2. Основными задачами НИК являются:

2.2.1. Подготовка предложений по приоритетным научным направлениям и темам исследований Университета для дальнейшего рассмотрения Ученым Советом;

2.2.2. Рассмотрение проектов, предлагаемых ППС и сотрудниками Университета для подачи на грантовые конкурсы;

2.2.3. Заслушивание промежуточных и итоговых отчетов по реализации научно-исследовательских проектов и выработка рекомендаций по дальнейшей реализации научно-исследовательских работ (далее- НИР);

2.2.4. Обсуждение и разработка рекомендаций по выдвижению от Университета научных работ на соискание научных премий;

2.2.5. Выработка рекомендаций по системе поддержки научных исследований для ППС, молодых ученых и обучающихся (студентов, магистрантов и докторантов).

### **3. Состав и порядок формирования НИК**

3.1. НИК формируется из ведущих ученых, представителей руководства Университета, школ и структурных подразделений.

3.2. В состав НИК входят:

3.2.1. Проректор по науке (постоянный Председатель комитета);

3.2.2. Ведущие ученые;

3.2.3. Деканы школ;

3.2.4. Директор информационно-ресурсного управления (далее- ИРУ);

3.2.5. Директор управления координации проектов;

3.2.6. Руководители структурных подразделений;

3.2.7. Секретарь (главный менеджер ИРУ);

3.2.8. Эксперты, имеющие значительный профессиональный опыт.

3.3. По предложению членов НИК и обращению отдельных ученых и сотрудников Университета в состав могут быть приглашены компетентные сотрудники Университета для участия в заседании.

### **4. Регламент работы НИК**

4.1. Заседания НИК инициируются ИРУ или членами НИК по мере необходимости.

4.2. Информация о заседании НИК доводится Секретарем до всех членов Комиссии и участников.

4.3. Решение НИК считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих при обеспечении кворума (не менее половины членов НИК). При равенстве голосов членов НИК голос Председателя является решающим.

4.4. Решение НИК оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и секретарем, и доводится в форме выписок из протокола до подразделений Университета по соответствующим вопросам.

4.5. В отсутствие Председателя Комитета его функцию исполняет директор ИРУ.

### **5. Правила и обязанности членов НИК**

5.1. Вносить на рассмотрение предложения, входящие в компетенцию НИК;

5.2. Соблюдать Этический кодекс исследователей УО «Алматы менеджмент университет» при оценке научно-исследовательских проектов;

5.3. Своевременно и качественно рассматривать материалы, выносимые на заседание НИК, в установленные сроки предоставлять рекомендации и предложения по рассматриваемым вопросам;

5.4. Объективно рассматривать все материалы, не допускать, чтобы личная предвзятость или давление со стороны могли сказаться на объективности их суждений;

5.5. Беспристрастное рассмотрение исследований, предоставление тщательно обоснованной оценки;

5.6. Соблюдение принципов справедливости, объективности, профессионализма и сохранять независимость, четко отделять свои профессиональные суждения от частных и предвзятых мнений.

5.7. Своевременно информировать Председателя, секретаря НИК о невозможности участия в очередном заседании НИК, или о невозможности выполнения поручений в установленные сроки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является общедоступным и публичным документом и требует ознакомления с ним всех членов НИК.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Председателем Комитета по предложению членов НИК.